

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 2 от 17 февраля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.

**Регламент подготовки отзыва ведущей организации
на кандидатские и докторские диссертации**

1. Экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Экономический факультет) может выступать в качестве ведущей организации для целей определения научной и (или) практической ценности диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п. 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней).
2. Экономический факультет может выступать в качестве ведущей организации по всем специальностям, включенным в состав отрасли науки 08.00.00 «Экономические науки» в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59.
3. Экономический факультет не может выступать в качестве ведущей организации, если соискатель ученой степени кандидата или доктора наук или его научный руководитель (научный консультант) является сотрудником МГУ имени М.В.Ломоносова, а также если в МГУ имени М.В.Ломоносова ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).
4. Для рассмотрения диссертации Экономическим факультетом в качестве ведущей организации диссертационный совет, где предполагается защита диссертации, должен направить на имя декана Экономического факультета письменное заявление в свободной форме, содержащее:
 - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, электронный адрес и контактный телефон соискателя;
 - сведения обо всех занимаемых соискателем на момент подачи заявления должностях и местах работы;

- номер диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации, и адрес организации, на базе которой функционирует этот диссертационный совет;
- предполагаемую дату защиты диссертации;
- научную специальность, по которой написана диссертация;
- наименование диссертации.

Заявление подается не позднее чем за 30 календарных дней до запланированной даты проведения заседания диссертационного совета, на котором принимается решение о принятии диссертации к защите и о назначении ведущей организации.

5. Экономический факультет рассматривает заявление соискателя и не позднее чем за 15 календарных дней до запланированной даты проведения заседания диссертационного совета, на котором принимается решение о принятии диссертации к защите и о назначении ведущей организации, информирует соискателя и диссертационный совет о решении принять на рассмотрение диссертацию соискателя или о решении отказать от рассмотрения диссертации. Ответственным за рассмотрение заявления соискателя и за направление ответа соискателю является заместитель декана по научной работе.
6. В случае положительного решения Экономического факультета о принятии на рассмотрение диссертации заместитель декана по научной работе определяет структурное подразделение факультета, ответственное за рассмотрение диссертации (далее – ответственное подразделение). В ответе соискателю о принятии его диссертации к рассмотрению указывается данное структурное подразделение, приводятся контактные данные руководителя подразделения.
7. В случае положительного решения Экономического факультета о принятии на рассмотрение диссертации соискатель должен представить диссертацию и автореферат в печатном виде (в двух экземплярах) и в электронном виде в ответственное подразделение Экономического факультета не позднее чем за 45 календарных дней до запланированной даты защиты диссертации. Если диссертация и автореферат не представлены в указанный срок, Экономический факультет не рассматривает диссертацию соискателя в качестве ведущей организации.
8. Ответственное подразделение передает один экземпляр диссертации и автореферата в печатном виде и электронную версию диссертации и автореферата заместителю декана по научной работе не позднее чем через 5 календарных дней после получения диссертации и автореферата от соискателя.

9. Ответственное подразделение рассматривает диссертацию соискателя в соответствии с порядком, установленным в Положении о присуждении ученых степеней, в том числе:

- проверяет диссертацию и автореферат на наличие плагиата;
- обсуждает диссертацию на заседании подразделения;
- составляет заключение о рассмотрении диссертации;
- составляет отзыв на диссертацию в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней.

10. Ответственное подразделение представляет отзыв на диссертацию на согласование заместителю декана по научной работе не позднее чем за 30 календарных дней до запланированной даты защиты диссертации.

11. Заместитель декана по научной работе вправе согласовать представленный ему отзыв на диссертацию или отправить отзыв с замечаниями ответственному подразделению на доработку.

Если заместитель декана по научной работе согласует представленный ему отзыв, то он визирует отзыв и передает его на утверждение декану в течение трех календарных дней после получения отзыва на согласование.

Если заместитель декана по научной работе отправляет отзыв на доработку, то он сообщает об этом ответственному подразделению и представляет замечания в течение трех календарных дней после получения отзыва на согласование. В этом случае ответственное подразделение представляет исправленный отзыв на повторное согласование заместителю декана по научной работе не позднее чем через пять календарных дней после получения замечаний. При повторном согласовании заместитель декана по научной работе либо согласует исправленный отзыв, либо составляет возражения на исправленный отзыв (в формате служебной записки) в течение трех календарных дней после получения отзыва на повторное согласование и передает отзыв вместе с возражениями (при их наличии) на утверждение декану.

12. Декан принимает решение об утверждении отзыва структурного подразделения или об утверждении скорректированного отзыва с учетом возражений заместителя декана (при их наличии) в течение трех календарных дней после получения отзыва от заместителя декана по научной работе.

13. После утверждения отзыва деканом заместитель декана по научной работе направляет оригинал отзыва в диссертационный совет не позднее чем за 15 календарных дней до запланированной даты защиты диссертации и передает копию отзыва соискателю не позднее чем за 10 календарных дней до запланированной даты защиты диссертации.