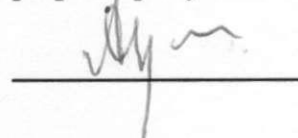


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 5 от 30 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Читальном зале открытого доступа экономического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Программой развития экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – экономического факультета).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, структуру, основные задачи и функции Читального зала открытого доступа, являющегося структурным подразделением экономического факультета и порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями экономического факультета и другими структурными подразделениями Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ).

2. Основные задачи Читального зала открытого доступа

2.1. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ поддерживает культурно-информационную политику МГУ имени М.В.Ломоносова в целом и экономического факультета в частности, содействуя разработке и использованию научных электронных и бумажных информационных ресурсов в образовательном процессе и научных исследованиях, осуществляемых на экономическом факультете.

2.2. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ участвует в международном сотрудничестве с библиотеками и информационными центрами других стран, а также в различных образовательных и научно-исследовательских программах и проектах.

2.3. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ предоставляет открытый доступ к своему фонду (книгам, периодическим изданиям, препринтам, авторефератам, докладам, обзорам, бюллетеням, отчетам и т.д.) студентам, преподавателям и сотрудникам экономического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова и других подразделений МГУ им. М.В.Ломоносова.

2.4. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ осуществляет оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников экономического и

других факультетов МГУ, а также всех, кто имеет право доступа к фондам Читального зала экономического факультета.

2.5. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ поддерживает формирование фонда в соответствии с профилем экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

2.6. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ способствует воспитанию информационной культуры, развитию навыков пользования книгой, периодическими изданиями, электронными каталогами, институциональной подпиской, читальным залом в целом.

2.7. Сотрудники Читального зала участвуют в методической и научной разработке вопросов совершенствования обслуживания пользователей, эффективности формирования и использования фондов, а также в преподавании основ пользования электронной библиотекой и институциональной подпиской экономического факультета.

3. Основные функции Читального зала открытого доступа

3.1. Формирование фонда электронных и бумажных информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами пользователей и профилем Читального зала.

3.2. Оформление фонда электронных и бумажных информационных ресурсов разделителями, схемами, надписями.

3.3. Прием, регистрация и обработка новых поступлений учебных и научных электронных и бумажных информационных ресурсов, включая препринты.

3.4. Своевременный ремонт единиц фонда всех типов и обновление электронных каталогов.

3.5. Отбор книг и периодических изданий для переплета или для оцифровки и размещения в электронной библиотеке.

3.6. Организация и проведение списания единиц фонда.

3.7. Расстановка фонда в течение дня.

3.8. Систематическое очищение от пыли единиц хранения фонда на бумажных носителях.

3.9. Консультационно-информационное обслуживание пользователей Читального зала в режиме открытого доступа.

3.10. Планирование и систематическая отчетность о проделанной работе.

3.11. Изучение и внедрение в практику передового опыта других библиотек по вопросам обслуживания, комплектации фонда, внедрения информационных технологий.

3.12. Проведение социологических и статистических исследований, позволяющих выявить предпочтения пользователей Читального зала.

3.13. Сканирование и оцифровка литературы для создания электронной библиотеки.

4. Структура и управление работой Читального зала открытого доступа

4.1. Читальный зал открытого доступа экономического факультета МГУ возглавляет заведующий Читальным залом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности деканом экономического факультета по предложению заместителя декана по научной работе.

