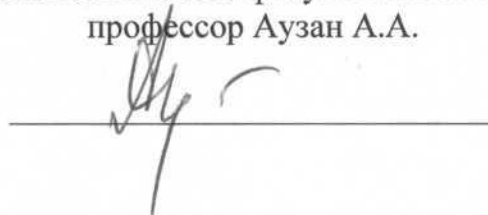


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 3 от 22 апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой
аттестации выпускников магистратуры
экономического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова

2016



Оглавление

Список принятых сокращений	3
1. Общие положения	4
2. Структура государственной итоговой аттестации	5
3. Порядок формирования и функции государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации: общие положения	8
5. Порядок проведения государственного экзамена	11
6. Порядок проведения защиты магистерской диссертации	13
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
8. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний	17
9. Структура отчета о работе ГЭК	18
10. Порядок внесения изменений или прекращения действия Положения	19
Приложение 1. Явочный лист членов ГЭК	20
Приложение 2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)	22
Приложение 3. Образец бюллетеня сдачи государственного экзамена	23
Приложение 4. Критерии оценки знаний выпускника магистратуры на государственном экзамене	25
Приложение 5.1. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (защита магистерской диссертации)	26
Приложение 5.2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (о присвоении квалификации/степени)	28
Приложение 6.1. Образец бюллетеня защиты магистерской диссертации	29
Приложение 6.2. Образец оформления результатов защит магистерских диссертаций	31
Приложение 7.1. Образец отзыва рецензента о магистерской диссертации	33
Приложение 7.2. Образец оценочного листа рецензентом содержания магистерской диссертации	34
Приложение 7.3. Примерная структура презентации магистерской диссертации	36
Приложение 8. Образец отчета о результатах государственной итоговой аттестации	37

Список принятых сокращений

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия по приему государственных экзаменов по направлению подготовки и защите выпускных квалификационных работ;
ОС МГУ — образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования;

ОПОП магистратуры — основная профессиональная образовательная программа магистратуры (магистерская программа);

РМП — руководитель магистерской программы;

УМК ЭФ МГУ — учебно-методическая комиссия экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова;

ФГОС ВО — федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов магистратуры экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 10.11.2009 года №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;

– Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 29.06.2015 года № 636;

– Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Экономика», утвержденным решением Ученого совета от 27.06.2011 года);

– Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, подготовки магистров по направлению «Менеджмент», утвержденным решением Ученого совета от 27.06.2011 года;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова;

– Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов на экономическом факультете МГУ, утвержденным решением Ученого совета ЭФ МГУ от 29.10.2010 года (с изм.);

– Положением о Магистратуре экономического факультета МГУ, утвержденным решением Ученого совета ЭФ МГУ от 26.09.2014 года;

– Другими нормативными актами МГУ имени М.В.Ломоносова и экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

1.3. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения объективной оценки уровня теоретических знаний и практических навыков студента магистратуры ЭФ МГУ, соответствия степени его подготовленности к выполнению профессиональных задач требованиям ОС МГУ.

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов магистратуры ЭФ МГУ может включать следующие аттестационные испытания:

- государственный экзамен по ОПОП магистратуры (далее – государственный экзамен);
- защиту выпускной квалификационной работы магистра (далее – магистерская диссертация).

2.2. Конкретные формы обязательных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению подготовки, определяются ОС МГУ и учебным планом.

2.3. Программы государственных экзаменов по каждой ОПОП магистратуры с указанием формы проведения государственного экзамена и/или требования к выполнению магистерских диссертаций и порядку их выполнения, критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов магистратуры не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Сроки проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты магистерской диссертации, а также расписание государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП магистратуры, включая даты, время и место их проведения, устанавливаются приказом декана ЭФ МГУ и утверждаются проректором – начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с ОС МГУ и учебным планом не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания на любой из ОПОП магистратуры. При формировании расписания между государственными аттестационными испытаниями по каждой ОПОП магистратуры предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.5. Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена и включает дисциплины/темы профессионального блока, изучение которых было обязательным для студентов, обучающихся на соответствующей ОПОП магистратуры.

2.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по утвержденной УМК ЭФ МГУ программе государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры, содержащей перечень тем и вопросов, список рекомендуемой литературы, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

2.7. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации и/или обзорные лекции для студентов магистратуры по темам, включенным в программу государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры. График консультаций устанавливается учебной частью магистратуры не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания на любой из ОПОП магистратуры.

2.8. Единые требования к организации и выполнению магистерской диссертации, ее вид, структура и необходимые для защиты документы определяются Положением о

подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова

3. Порядок формирования и функции государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора МГУ по представлению декана ЭФ МГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой ОПОП магистратуры.

3.2. В целях обеспечения максимально объективного уровня оценки освоения обучающимися компетенций ОПОП магистратуры состав ГЭК формируется из числа:

- профессоров, преподавателей и научных сотрудников экономического факультета, имеющих научные публикации и/или исследования по проблематике магистерской программы;

- профессоров, преподавателей и научных сотрудников других вузов и научно-исследовательских институтов, имеющих научные публикации и/или исследования по проблематике магистерской программы;

- высококвалифицированных специалистов-практиков в области профессиональной деятельности, соответствующей ОПОП магистратуры.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора МГУ из числа внештатных докторов наук и/или профессоров, профессионально занимающихся проблемами по тематике ОПОП магистратуры, либо ведущих специалистов-практиков, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ГЭК также входят заместитель председателя, члены комиссии.

3.4. Количество членов ГЭК по каждой ОПОП магистратуры должно быть не менее 7 и не более 9 человек (в зависимости от количества обучающихся на программе студентов магистратуры), включая председателя, в том числе не менее 1/2 состава должны быть ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (других ВУЗов и исследовательских институтов для программ академической магистратуры или специалистов-практиков для программ прикладной магистратуры).

3.5. Кандидатура председателя ГЭК по каждой ОПОП предлагается РМП на рассмотрение декана ЭФ МГУ не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации и утверждается приказом ректора МГУ.

3.6. Персональный состав ГЭК формируется по представлению РМП соответствующих ОПОП магистратуры не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, утверждается приказом декана экономического факультета в целом по факультету с подразделением на программы по каждому из направлений подготовки и подтверждается приказом ректора МГУ.

3.7. Срок полномочий ГЭК составляет один календарный год с 1 января по 31 декабря.

3.8. Основными функциями ГЭК являются:

- контроль профильного соответствия тематики магистерских диссертаций ОПОП магистратуры направлению подготовки;
- утверждение кандидатур внутренних и внешних рецензентов магистерских диссертаций;
- определение соответствия качества магистерской диссертации требованиям Положения о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденного Ученым советом ЭФ МГУ;
- утверждение программы государственного экзамена и формы его проведения (устная или письменная);
- оценка уровня приобретенных компетенций студента магистратуры в соответствии с требованиями ОС МГУ по соответствующему направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении студенту магистратуры квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП магистратуры.

3.9. Основными функциями председателя ГЭК являются:

- руководство деятельностью ГЭК;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к студентам магистратуры и соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;
- обеспечение соблюдения процедур работы ГЭК, предусмотренных данным Положением;
- утверждение протоколов сдачи государственного экзамена и/или защит магистерских диссертаций;
- утверждение отчета о работе ГЭК за текущий год.

3.10. Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель соответствующей ОПОП магистратуры с возложением на него обязанностей по организации и координации работы по подготовке государственной итоговой аттестации на соответствующей магистерской программе.

3.11. Основными функциями заместителя председателя ГЭК являются:

- планирование и организация работы ГЭК;
- подготовка и сохранность экзаменационных материалов для проведения государственного экзамена;
- определение и реализация очередности защит магистерских диссертаций в пределах одного заседания ГЭК;
- проверка правильности оформления техническими секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий;
- первичный анализ статистических данных по результатам защиты магистерских диссертаций и сдачи государственных экзаменов;
- подготовка проекта отчета о работе ГЭК за текущий год.

3.12. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом декана ЭФ МГУ назначается технический секретарь из числа сотрудников факультета. Технический секретарь ГЭК утверждается одновременно с

составом ГЭК, но не является ее членом и не участвует в определении оценок итоговых аттестационных испытаний.

3.13. Основными обязанностями технического секретаря являются:

- обеспечение работы ГЭК, в том числе извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседаний комиссии, утвержденных темах магистерских диссертаций, составе руководителей, рецензентов и др.;

- проверка качества оформления документации студентами магистратуры, представляемой к прохождению испытаний (титульный лист магистерской диссертации, аннотации к магистерской диссертации и др.);

- ознакомление студентов соответствующей ОПОП магистратуры с рецензиями на их магистерские диссертации;

- оформление явочного листа;

- ведение и подготовка протокола заседания ГЭК;

- оформление документации и передача ее в учебный отдел магистратуры;

- сдача защищенных магистерских диссертаций в учебный отдел магистратуры;

- представление в апелляционную комиссию необходимых материалов;

- сбор и обработка статистических данных по результатам сдачи государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций.

3.14. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации учреждаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки, действующие в течение одного календарного года.

3.15. Основными функциями председателя апелляционной комиссии являются:

- руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- контроль за обеспечением единства требований, предъявляемых к студентам магистратуры при проведении государственной итоговой аттестации;

- утверждение протокола заседания апелляционной комиссии;

- подготовка отчета о работе апелляционной комиссии.

3.16. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

3.17. Директор по магистратуре предлагает персональный состав апелляционных комиссий с указанием председателей и заместителей председателя на рассмотрение декана экономического факультета не позднее 1 февраля года проведения государственной итоговой аттестации и утверждается приказом ректора МГУ.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации: общие положения

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей ОПОП магистратуры, разработанной согласно требованиям ОС МГУ, не имеющие академической задолженности и прошедшие все виды практик, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся по договорам об оказании

платных образовательных услуг допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии финансовой задолженности за весь период обучения.

4.2. Списки студентов магистратуры, допущенных к итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются приказом декана и представляются в ГЭК не позднее, чем за 7 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по любой из ОПОП магистратуры.

4.3. Сдача государственных экзаменов проводится на закрытых заседаниях ГЭК, защита магистерской диссертации на открытых заседаниях ГЭК, с участием не менее двух третей от числа членов комиссии. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии – один из присутствующих членов ГЭК.

4.4. Перед началом государственного аттестационного испытания заместитель председателя ГЭК информирует студентов магистратуры о сроках и месте подачи апелляции и разъясняет порядок документального подтверждения уважительности причины пропуска государственного аттестационного испытания в случае плохого самочувствия или иных уважительных причин.

4.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию, определяются согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова. Результаты защиты магистерских диссертаций и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются публично председателем ГЭК в тот же день после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

4.7. Согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова проведение государственных аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в МГУ не допускается. Зачисление в МГУ экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации не разрешается.

4.8. Апелляции на решения экзаменационных комиссий по всем видам государственных аттестационных испытаний принимаются в случае нарушения, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласия с результатами государственного экзамена.

4.9. Апелляционное заявление подается лично студентом магистратуры в учебный отдел магистратуры ЭФ МГУ для передачи в апелляционную комиссию по направлению подготовки не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.10. Для рассмотрения апелляции технический секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о

соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента магистратуры (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо магистерскую диссертацию, рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации).

4.11. Дата, время и место заседания апелляционной комиссии доводятся до студента магистратуры посредством письма на электронную почту и телефонного звонка.

4.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент магистратуры, подавший апелляцию.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента магистратуры, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт его ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания.

4.14. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

4.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

4.16. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем структурного подразделения. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.17. Апелляции на обстоятельства, воспрепятствовавшие, по мнению обучающегося, успешному прохождению государственного аттестационного испытания, могут быть удовлетворены лишь в случае, если об этих обстоятельствах обучающийся заявил до начала испытания в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения, и ГЭК приняла решение о допуске обучающегося к испытанию.

4.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.19. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами апелляционной комиссии, председателем и техническим секретарем. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.21. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, студенту магистратуры ЭФ МГУ присваивается соответствующая квалификация (степень) по направлению подготовки, выдается диплом о высшем образовании и приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости на русском и английском языках с указанием темы магистерской диссертации, образцы которых самостоятельно устанавливаются МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.22. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами ГЭК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и техническим секретарем.

4.23. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколы вносится оценка, полученная при защите магистерской диссертации, или оценка знаний, выявленных на государственном экзамене, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, особые мнения членов ГЭК об уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студентов соответствующей ОПОП магистратуры. В заключительном протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без) выдается выпускнику.

4.24. Ответственность за оформление, хранение и передачу в архив ЭФ МГУ протоколов заседаний ГЭК, апелляционных комиссий и отчета председателя ГЭК несет руководитель учебным отделом магистратуры.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. В ГЭК до начала сдачи государственного экзамена Учебный отдел магистратуры предоставляет следующие документы:

- приказ декана ЭФ МГУ о допуске студентов магистратуры к государственному экзамену;
- явочный лист ([Приложение 1](#));
- образец протокола заседания ГЭК ([Приложение 2](#));
- программа государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки студентов;
- бюллетень сдачи государственного экзамена ([Приложение 3](#)).

5.2. При проведении государственного экзамена студенты магистратуры получают экзаменационные билеты (устная форма экзамена) или задания для письменного выполнения (письменная форма экзамена), составленные в соответствии с программой экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры. Количество вопросов, форма проведения экзамена (устная или письменная) и виды заданий определяются ГЭК по соответствующей ОПОП магистратуры.

5.3. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу предоставляется не менее 45 минут. Продолжительность ответа (чистое время) на государственном экзамене должна составлять не более 60 минут на одного студента (без учета уточняющих и дополнительных вопросов). В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры.

5.4. В случае письменной формы, на государственный экзамен по направлению подготовки выделяется от 2 до 4 академических часов.

5.5. В случае обнаружения у студента магистратуры после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке, комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и оформляет решение об оценке знаний такого обучающегося на «неудовлетворительно».

5.6. По завершении государственного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры экзаменационная комиссия на закрытом заседании выставляет итоговую оценку ([Приложение 4](#)). Решение по каждому соискателю степени магистра основывается на оценке качества ответов студента магистратуры на каждый вопрос экзаменационного билета по десятибалльной шкале и оформляется соответствующим бюллетенем ([Приложение 3](#)).

5.7. Перевод десятичной шкалы подсчёта баллов в бюллетенях оценки государственного экзамена в пятибалльную шкалу производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

5.8. Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту магистратуры, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку, подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Листы с ответами на экзаменационные вопросы, письменные работы, бюллетень сдачи государственного экзамена и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела студентов.

6. Порядок проведения защиты магистерской диссертации

6.1. Техническому секретарю ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры не позднее чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации Учебный отдел магистратуры предоставляет следующие документы:

- приказ декана ЭФ МГУ о допуске студентов к защите магистерских диссертаций;
- приказ декана ЭФ МГУ с утвержденными темами и руководителями магистерских диссертаций;
- образцы протокола заседания ГЭК ([Приложение 5.1](#), [Приложение 5.2](#));
- зачетные книжки студентов;
- комплект документов для членов ГЭК ([Приложение 6.1](#), [Приложение 6.2](#)).

6.2. Техническому секретарю ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры не позднее чем за 5 календарных дня до защиты магистерской диссертации также предоставляются следующие документы:

– вариант магистерской диссертации в сброшюрованном виде с подписью студента магистратуры и визой научного руководителя о допуске к защите (студентом магистратуры);

– краткий отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (руководителем магистерской программы). Если уровень заимствований превышает 15%, то РМП предоставляет в ГЭК развернутый отчет, содержащий информацию о результатах проверки текста магистерской диссертации в системе «Антиплагиат». В этом случае студент, выполнивший магистерскую диссертацию, обязан предоставить пояснительную записку на имя декана в свободной форме с разъяснениями о конкретных фактах заимствований, выявленных системой «Антиплагиат»;

– письменные отзывы рецензентов с их подписью, замечаниями по работе ([Приложение 7.1](#)), а также заполненный оценочный лист в запечатанном конверте ([Приложение 7.2](#)) (официально назначенными рецензентами);

– другие документы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы и т.п.).

6.3. Технический секретарь ГЭК соответствующей ОПОП магистратуры предоставляет студенту возможность ознакомиться с полученными рецензиями на

магистерскую диссертацию не позднее чем за 5 календарных дней до защиты магистерской диссертации для подготовки ответов на сделанные замечания.

6.4. Председатель ГЭК (заместитель председателя) в начале заседания устанавливает время для устного изложения выпускником магистратуры основных результатов магистерской диссертации (не более 10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии (не более 15 минут). Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 40 минут на одного человека, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии в целом – не более 6 астрономических часов в день.

6.5. Заседание ГЭК начинается с объявления Председателем ГЭК (заместителем председателя) очередности и регламента проведения защиты магистерских диссертаций по соответствующей ОПОП магистратуры.

6.6. Затем к защите приглашается студент магистратуры для сообщения об основных результатах и новых теоретических и прикладных положениях диссертации. В процессе выступления он должен использовать презентацию в форме слайдов и/или иной наглядный материал (таблицы, схемы, пояснения и т.п.), иллюстрирующий ключевые положения работы ([Приложение 7.3](#)).

6.7. После завершения выступления следует научная дискуссия, в которой члены ГЭК задают соискателю степени магистра вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, результатам работы и т.п. Студент может отвечать на вопросы последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы). При ответах на вопросы он имеет право пользоваться текстом магистерской диссертацией.

6.8. После ответа соискателя степени магистра на все вопросы членов экзаменационной комиссии председатель ГЭК (заместитель председателя) предоставляет слово рецензентам. Допускается отсутствие на защите рецензента, если его отзыв является положительным. В случае отсутствия рецензента председатель ГЭК (заместитель председателя) зачитывает письменный отзыв полностью или отдельные фрагменты, характеризующие основные положительные стороны работы и ключевые недостатки и дает соискателю возможность ответить на сделанные замечания.

6.9. Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и комментариями к защищаемой работе.

6.10. После окончания дискуссии студенту магистратуры по его желанию предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на замечания и пожелания, высказанные членами ГЭК и иными лицами, участвующими в дискуссии. После заключительного слова соискателя степени магистра процедура защиты магистерской диссертации считается оконченной.

6.11. Решение по каждому соискателю степени магистра основывается на оценке научно-практического содержания диссертации и качества публичного выступления соискателя (презентации) по десятибалльной шкале, и принимается членом ГЭК индивидуально и анонимно, путем заполнения бюллетеня защиты магистерской диссертации ([Приложение 6.1](#)).

6.12. Рецензентами оценивается только содержание магистерской диссертации. Заполнение оценочного листа и выставление оценки за её содержание должно производиться рецензентами до начала публичной защиты ([Приложение 7.2](#)). В случае отсутствия на защите рецензенты должны предоставить отзыв на диссертацию и оценочный лист защиты магистерской диссертации с указанием оценки (в баллах) техническому секретарю ГЭК для последующего её включения в расчёт итогового результата.

6.13. При отсутствии хотя бы одного отзыва защита магистерской диссертации не проводится.

6.14. Если рецензенты являются одновременно членами ГЭК, они принимают участие в оценке работы и по остальным критериям.

6.15. В целях объективности вынесения оценки не допускается обсуждение между членами ГЭК оценок, выставляемых соискателю. После защиты каждого студента магистратуры члены ГЭК заполняют бюллетени (без подписи) и передают их техническому секретарю. Исправления в бюллетенях после их передачи техническому секретарю не допускаются. Бюллетень, не содержащий оценки хотя бы по одному из критериев, считается недействительным и не участвует в расчёте итоговой оценки.

6.16. Научный руководитель соискателя имеет право выступить с характеристикой знаний, эрудиции, инициативности студента, его способности к самостоятельным научным исследованиям, но (вне зависимости от членства в комиссии) не участвует в оценке работы (не заполняет бюллетень защиты магистерской диссертации и протокол) данного студента магистратуры.

6.17. Итоговая оценка по защите магистерской диссертации складывается из следующих компонентов ([Приложение 6.2](#)):

- оценки содержания диссертации, учитывающей её теоретическую и практическую значимость, и определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,4;
- оценки владения соискателем предметом исследования (элементы содержания диссертации), аргументированность ответов на вопросы, умение вести научную дискуссию, определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,4;
- оценки качества навыков публичной презентации, достоверности и наглядности вспомогательных материалов, определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,2.

6.18. Результаты магистерской диссертации решением ГЭК могут быть рекомендованы к публикации, использованию в учебном процессе или внедрению. ГЭК имеет право номинировать магистерскую диссертацию на участие в конкурсах или получение премий. Соответствующая запись должна быть сделана в протоколе.

6.19. Защита магистерской диссертации считается состоявшейся, если не менее пяти индивидуальных бюллетеней являются действительными. После оформления протокола по результатам защиты оценочные листы прилагаются к протоколу.

6.20. Перевод десятичной шкалы подсчёта баллов в индивидуальных бюллетенях оценки магистерских диссертаций в пятибалльную шкалу производится в соответствии с

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

6.21. Пересчитанная по балльно-рейтинговой системе оценка за защиту магистерской диссертации заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.22. После окончания работы ГЭК рукописи защищенных магистерских диссертаций передают для хранения в учебную часть магистратуры ЭФ МГУ, хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) назначаемого председателем ГЭК или его заместителем из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки студента магистратуры к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления студента магистратуры при защите магистерской диссертации – не более чем на 25 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей студента магистратуры с ограниченными возможностями здоровья ЭФ МГУ обеспечивает выполнение требований при проведении государственного аттестационного испытания в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

7.5 Для этого студент магистратуры с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.6 В заявлении студент магистратуры указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

8.1. Студентам магистратуры, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), по их заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из магистратуры в течение 6 месяцев после завершения. Перенос сроков итоговых аттестационных испытаний оформляется приказом декана ЭФ МГУ.

8.2. С обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг в этом случае дополнительного соглашения для прохождения государственной итоговой аттестации не заключается.

8.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются не ранее чем через 3 месяца после окончания государственной итоговой аттестации, осенью текущего года, после подачи заявления, студентом магистратуры, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.4. Студент магистратуры, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.5. Студент магистратуры, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из магистратуры ЭФ МГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей по его желанию справки установленного образца.

8.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на основании решения Центральной приемной комиссии МГУ приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.7. Восстановление осуществляется на основу обучения (бюджетную или договорную), на которой лицо ранее обучалось. При восстановлении на договорной основе с лицом заключается договор по расценкам, действующим на момент восстановления.

8.8. При восстановлении в магистратуре для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по его желанию приказом декана ЭФ МГУ может быть изменена тема магистерской диссертации и назначен другой научный руководитель.

8.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, установленным на момент восстановления.

9. Структура отчета о работе ГЭК

9.1. Председатель ГЭК не позднее 10 декабря составляет отчет о работе ГЭК за текущий год ([Приложение 8](#)), который сдается руководителю учебного отдела магистратуры ЭФ МГУ и должен содержать следующую информацию:

- количественный и качественный состав ГЭК по соответствующей ОПОП магистратуры;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП магистратуры;
- описательные характеристики (число защищавшихся, оценки и др.) сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации по соответствующей ОПОП магистратуры;
- анализ результатов сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации по соответствующей ОПОП магистратуры;
- соответствие тематики магистерских диссертаций соответствующей ОПОП магистратуры;
- качество отзывов рецензентов по соответствующей ОПОП магистратуры;
- недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по соответствующей ОПОП магистратуры.

10. Порядок внесения изменений или прекращения действия Положения

10.1. Решение о пересмотре или прекращении действия настоящего Положения или внесения в него изменений может приниматься Ученым советом ЭФ МГУ в связи с изменениями действующего законодательства в области образования.

Приложение 1. Явочный лист членов ГЭК

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов ГЭК по магистерской программе «_____»

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____
/ _____ / (Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание)
(Подпись)

2. _____
/ _____ / (Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание)
(Подпись)

3. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

4. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

5. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

6. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

7. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

8. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

9. _____
/ _____ /
(Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание) (Подпись)

Руководитель магистерской программы

ФИО _____ / _____ /

«_____»

Приложение 2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(приказ № ___ от _____)

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя и отчество)

Билет № ____, вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

(прописью)

Отметить, что

(особое мнение комиссии)

Председатель ГЭК _____ (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы)

Технический секретарь комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

Приложение 3. Образец бюллетеня сдачи государственного экзамена

Программа _____

«__» _____ 20__ г.

ФИО студента магистратуры _____

Баллы по вопросу 1	Комментарий	Баллы по вопросу N	Комментарий	Итого Среднеарифметическая баллов по всем вопросам билета
1,0		1,0		
2,0		2,0		
3,0		3,0		
4,0		4,0		
4,5		4,5		
5,0		5,0		
5,5		5,5		
6,0		6,0		
6,5		6,5		
7,0		7,0		
7,5		7,5		
8,0		8,0		
8,5		8,5		
9,0		9,0		
9,5		9,5		
10,0	Комментарий не пишется в случае получения студентами максимального балла	10,0	Комментарий не пишется в случае получения студентами максимального балла	

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

Приложение 4. Критерии оценки знаний выпускника магистратуры на государственном экзамене

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по соответствующей ОПОП магистратуры устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Баллы	Критерии оценки знаний выпускника
ниже 4,0	<ul style="list-style-type: none">• неправильный ответ ни на один из основных вопросов экзаменационного билета;• непонимание сущности излагаемых вопросов;• неточные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.
от 4,0 до 6,49	<ul style="list-style-type: none">• твердое знание и понимание основных вопросов программы междисциплинарного экзамена;• конкретные без грубых ошибок ответы на вопросы экзаменационного билета при устранении неточностей и несущественных ошибок при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии;• неточные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;• ошибки в интерпретации и точности написания формул, изображения схем и графиков.
от 6,5 до 8,49	<ul style="list-style-type: none">• твердые и достаточно полные знания всего материала программы междисциплинарного экзамена;• логически последовательные, корректные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета;• неуверенные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;• свободное устранение замечаний членов экзаменационной комиссии при ответах на отдельные вопросы;• достоверность излагаемых положений и сведений;• грамотная интерпретация и точность написания формул, изображения схем и графиков.
8,5 и выше	<ul style="list-style-type: none">• исчерпывающие знания всего материала программы междисциплинарного экзамена;• логически последовательные, полные, корректные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;• достоверность излагаемых положений и сведений;• грамотная интерпретация и точность написания формул, изображения схем и графиков;• использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы

Приложение 5.1. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (защита магистерской диссертации)

**ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

О защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента

(фамилия, имя и отчество)

Направление подготовки _____

На тему: _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- зачетная книжка студента;
- магистерская диссертация на _____ сброшюрованных листах;
- две рецензии на магистерскую диссертацию.

Вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Признать, что студент выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой:

(прописью с указанием баллов в скобках)

Член ГЭК	Содержание диссертации (40%)	Научная дискуссия (40%)	Презентация (20%)	Итого
Член ГЭК 1				
Член ГЭК 2				
Член ГЭК 3				

Член ГЭК 4				
Член ГЭК 5				
Член ГЭК 6				
Итого				
				Среднеарифметическая оценка

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК	_____	(Фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
	_____	(Фамилия, инициалы)
Подпись лица, составившего протокол	_____	(Фамилия, инициалы)

Приложение 5.2. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (о присвоении квалификации/степени)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации/степени студентам, сдавшим все Государственные экзамены защитившим выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Присутствовали:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены с оценкой:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(наименование дисциплины) (оценка) (дата сдачи)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(наименование дисциплины) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что студент _____ сдал все предусмотренные учебным планом Государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу

(оценка)

(дата защиты)

Присвоить _____ квалификацию/степень _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

Подпись лица, составившего протокол _____

(Фамилия, инициалы)

Приложение 6.1. Образец бюллетеня защиты магистерской диссертации

БЮЛЛЕТЕНЬ

защиты магистерской диссертации

Член ГЭК	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------

(нужное отметить)

Ф.И.О. студента магистратуры _____
(пожалуйста, пишите печатными буквами)

Оценка	Баллы	Презентация диссертации	Научная дискуссия
Неудовлетворительно	1,0		
	2,0		
	3,0		
Удовлетворительно	4,0		
	4,5		
	5,0		
	5,5		
	6,0		
Хорошо	6,5		
	7,0		
	7,5		
	8,0		
Отлично	8,5		
	9,0		
	9,5		
	10,0		
		(отметьте требуемый балл, проставив в соответствующей ячейке любой знак, например, +, × или √)	(отметьте требуемый балл, проставив в соответствующей ячейке любой знак, например, +, × или √)

« ____ » _____ 20__ года

В разделе «**Презентация диссертации**» членами ГЭК оцениваются элементы содержания диссертации, качество слайдов, содержание слайдов, ясность, чёткость и аргументированность речи студента, умение держать себя, отражение в презентации формальных аспектов: актуальность темы исследования, объект, предмет, цель, гипотеза исследования, научная новизна и т.п.

В разделе «**Научная дискуссия**» членами ГЭК оценивается умение студента вести научную дискуссию, уместность и обоснованность аргументов и контраргументов.

Приложение 6.2. Образец оформления результатов защит магистерских диссертаций

Результаты защит магистерских диссертаций

Программа _____

«___» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Содержание диссертации (40%)	Научная дискуссия (40%)	Презентация (20%)	Итого

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 7.1. Образец отзыва рецензента о магистерской диссертации

ОТЗЫВ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Студент (ка) магистратуры:

Направление:

Программа:

Тема:

Научный руководитель:

Отзыв рецензента должен содержать следующую обязательную информацию:

Оценка актуальности темы магистерской диссертации.

Оценка логики и структуры построения магистерской диссертации.

Элементы научной новизны магистерской диссертации/практическая значимость результатов магистерской диссертации.

Степень достоверности и обоснованности положений, выводов и рекомендаций магистерской диссертации.

Степень самостоятельности при выполнении магистерской диссертации, в том числе формулировка авторского подхода к решению выявленных проблем.

Ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

Заключение о степени соответствия магистерской диссертации предъявляемым требованиям.

Отзыв рецензента может содержать следующую опциональную информацию:

Глубина и оригинальность решения поставленных вопросов.

Соответствие магистерской диссертации предъявляемым формальным требованиям по оформлению.

Соответствие стиля магистерской диссертации научному стилю письменной речи.

Соблюдение правил и аккуратность оформления магистерских диссертаций, соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Подпись:

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 7.2. Образец оценочного листа рецензентом содержания магистерской диссертации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
содержания магистерской диссертации

<i>Рецензентом</i>	X
--------------------	---

(нужное отметить)

Ф.И.О. студента магистратуры:

Оценка	Баллы	Содержание диссертации
Неудовлетворительно	1,0	
	2,0	
	3,0	
Удовлетворительно	4,0	
	4,5	
	5,0	
	5,5	
	6,0	
Хорошо	6,5	
	7,0	
	7,5	
	8,0	
Отлично	8,5	
	9,0	
	9,5	
	10,0	

(отметьте требуемый балл, проставив в соответствующей ячейке любой знак, например, +, × или √)

«___» _____ 20____ года

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия и инициалы рецензента)

Оценочный лист заполняется, запечатывается в конверт и сдается техническому секретарю ГЭК

Приложение 7.3. Примерная структура презентации магистерской диссертации

В презентации студента при защите магистерской диссертации должны быть отражены следующие моменты:

1. название магистерской диссертации;
2. актуальность темы магистерской диссертации;
3. цель и задачи магистерской диссертации;
4. выносимые на защиту элементы новизны и практическая значимость результатов, полученных в магистерской диссертации;
5. базовые теоретические положения магистерской диссертации;
6. характеристика методологического аппарата исследования; допущения и ограничения, присущие проведенному магистерскому исследованию;
7. основные результаты, полученные студентом; их валидность, надежность и область применимости.

Приложение 8. Образец отчета о результатах государственной итоговой аттестации

ОТЧЕТ о результатах государственной итоговой аттестации

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В период с _____ по _____ проведена государственная итоговая аттестация студентов магистратуры по направлению «Экономика/Менеджмент/Финансы и кредит», магистерская программа «.....»

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии утвержден приказом факультета № _____ от _____

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

3. Перечень и даты проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация состояла из следующих аттестационных испытаний:
- государственный междисциплинарный экзамен, который включает следующие темы:

дата проведения _____
- защиты выпускных квалификационных работ, дата проведения _____

4. Общая статистическая информация о студентах, допущенных к государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки.

Кол-во студентов	Из них			
	Муж.	%	Жен.	%

5. Государственные экзамены:

(вариативность контрольных материалов (билетов письменных контрольных заданий), их соответствие программе, процедура сдачи экзаменов и проверки письменных работ.)

5.1. Результаты сдачи государственных экзаменов

Сдано на:	Всего	
	Количество	%
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Не явилось		
<i>Всего</i>		
<i>Средний балл</i>		

5.2. Анализ результатов сдачи экзаменов

(общая характеристика, степень профессиональной подготовленности выпускников, что следует отметить в положительном плане, что выдающегося было продемонстрировано, какие проблемы выявлены).

6. Защита ВКР

(Организация процесса, Состав руководителей (количественный, качественный)).

6.1. Результаты защиты ВКР

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Допущено к защите работ		
2.	Защищено ВКР, в т.ч. с оценкой:		
	<i>отлично</i>		
	<i>хорошо</i>		
	<i>удовлетворительно</i>		
	<i>неудовлетворительно</i>		
3.	Количество ВКР, рекомендованных к опубликованию		
4.	Количество ВКР, участвующих в конкурсе на лучшую работу		

6.2. Анализ результатов защиты ВКР

Оценка тематики работ (актуальность, разнообразие, соответствие направлению программы). Структура и содержание работ (соответствие положению; объем работ, иллюстрации и т.д.). Процедура защиты, вопросы, обсуждение, использование иллюстративных

материалов, презентационных средств. Общая оценка защищающихся (уверенность, владение материалом, ответы на вопросы). Рецензенты и рецензии (состав, качество рецензий). Как в целом оценивались работы.

ВКР, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития экономической/управленческой науки.

№ п/п	ФИО дипломника	Тема	Руководитель
-------	----------------	------	--------------

Общий итог: по результатам защиты ... присвоить квалификацию (степень) и выдать дипломы ..., дипломы с отличием

Кому рекомендовано: опубликовать результаты

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки.

8. Обобщенные замечания и предложения Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК.

Председатель ГЭК № _____

Ответственный секретарь ГЭК _____