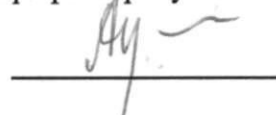


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 9 от 27 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**Положение
о Центре социально-экономических инноваций
кафедры экономики социальной сферы
экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Общие положения

1.1. Центр социально-экономических инноваций кафедры экономики социальной сферы экономического факультета МГУ (далее по тексту – ЦСЭИ) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. ЦСЭИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

1.3. ЦСЭИ является структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее – факультет) в составе кафедры экономики социальной сферы и подчиняется заведующему кафедрой.

1.4. ЦСЭИ создается и действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках деятельности ЦСЭИ от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. Целью деятельности ЦСЭИ является интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала факультета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами, для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области социальной политики, развития креативного человеческого капитала и модернизации социальной сферы, социального предпринимательства и социально ответственного бизнеса и смежных приоритетных научных направлений.

1.6. Наименование ЦСЭИ устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета. Для контактов с зарубежными партнерами устанавливается следующее написание названия ЦСЭИ: Social and Economic Innovations Center (SEIC).

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

2. Содержание деятельности ЦСЭИ

2.1. ЦСЭИ может заниматься научно-исследовательской, образовательной, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельностью в области социальной политики, развития человеческого капитала, модернизации и реформирования



социальной сферы, социального предпринимательства и социально ответственного бизнеса.

2.1.1. Перечень функций ЦСЭИ в области научно-исследовательской деятельности:

- осуществление фундаментальных научных и/или прикладных исследований по профилю ЦСЭИ, соответствующему приоритетному направлению современной экономической науки, тематике научных исследований экономического факультета и/или проблемам инновационного развития социальной сферы;

- формирование и развитие научной школы по профилю ЦСЭИ;

- организация и проведение конференций, секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю ЦСЭИ;

- установление научных связей ЦСЭИ с центрами аналогичного профиля в вузах и научно-исследовательских институтах РФ и за рубежом;

- вовлечение в научные исследования по профилю ЦСЭИ студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров.

2.1.2. Перечень функций ЦСЭИ в области образовательной деятельности:

- подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе, преподавателей и научных сотрудников факультета;

- методическое обеспечение читаемых курсов;

- выработка рекомендаций по модернизации и повышению качества учебного процесса на факультете на базе проведенных-ЦСЭИ исследований;

- обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю ЦСЭИ;

- установление контактов с потенциальными работодателями для содействия трудоустройству выпускников факультета и реализации образовательных программ ЦСЭИ.

2.1.3. Перечень функций ЦСЭИ в области инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности:

- установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях распространения результатов научно-исследовательской деятельности ЦСЭИ и педагогического опыта;

- взаимодействие с бизнесом по реализации прикладных проектов ЦСЭИ;

- выполнение заказов на консультирование предприятий, государственных учреждений, государственных структур, а также экспертизу законодательных, нормативных и иных документов.

3. Состав и структура ЦСЭИ

3.1. Руководство ЦСЭИ осуществляет директор. Директор ЦСЭИ назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором. Директор ЦСЭИ назначается на должность и освобождается от нее приказом декана на основании представления кафедры. 3.2. Директор ЦСЭИ обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности ЦСЭИ;

- качество и своевременность выполнения всех видов работ;

- своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности ЦСЭИ;

- подбор сотрудников ЦСЭИ;

- соблюдение трудовой дисциплины в ЦСЭИ.

3.3. Структура ЦСЭИ предусматривает наличие подразделений – секторов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, куратор рабочей группы.

3.4. Состав ЦСЭИ включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.5. В ЦСЭИ предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

4. Права и обязанности ЦСЭИ

4.1. ЦСЭИ имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников ЦСЭИ, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ЦСЭИ.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ЦСЭИ.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности ЦСЭИ.

4.2. ЦСЭИ обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности директора ЦСЭИ и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Директор ЦСЭИ обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы ЦСЭИ по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники ЦСЭИ обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения директора ЦСЭИ, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях ЦСЭИ, факультета, МГУ.

5. Ответственность ЦСЭИ

5.1. Сотрудники ЦСЭИ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.

5.2. Директор ЦСЭИ несет персональную ответственность за деятельность ЦСЭИ в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

