

# АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Кафедра иностранных языков. Ауд. 534, 532, 530, 526. Тел. 939-13-40.

Сайт: <http://english.econ.msu.ru/> e-mail: english@econ.msu.ru

Статус дисциплины: факультативная, читается в 5, 6, 7, 8-м семестрах на программе бакалавров по направлению «Менеджмент».

Авторы: зав. кафедрой, к.ф.н. Л.В. Кулик; доц., к.ф.н. Л.Б. Пойгина; преп. Т.В. Артеменко.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП подготовки бакалавра

Дисциплина «Английский язык специальности (Менеджмент)» является факультативной для студентов 3-го и 4-го курсов, показавших *отличные* результаты по базовому курсу английского языка. Это, в свою очередь, предполагает прочные знания, навыки и умения для последующего расширенного и углубленного изучения языка специальности. На данном этапе закладываются необходимые и достаточные навыки, требующиеся для работы на программе магистров и в аспирантуре. Настоящий курс основан на тесном взаимодействии с профилирующими кафедрами, что способствует формированию узкопрофессиональных компетенций. Данные компетенции включают:

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимое данные, проанализировать их и подготовить информационный и/или аналитический обзор (ПК-9);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и современные пакеты прикладных программ (ПК-10);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

## 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

В 5, 6, 7-м семестрах по:

Нагрузка	В часах	В кредитах
Общая трудоемкость	144	4
В том числе аудиторная	72	
В том числе: лекции	—	
семинары	64	
контактные часы	8	
Самостоятельная работа	72	
В том числе подготовка к итоговой аттестации	18	
Форма итогового контроля	Зачет	

В 8-м семестре:

Нагрузка	В часах	В кредитах
Общая трудоемкость	108	3
В том числе аудиторная	54	
В том числе: лекции	—	
семинары	42	
контактные часы	12	
Самостоятельная работа	54	
В том числе подготовка к итоговой аттестации	18	
Форма итогового контроля		

## 3. Цель и задачи дисциплины

Данная программа отражает современные требования, предъявляемые к выпускнику университета, специализирующемуся в области менеджмента. Это прежде всего прочно сформированные англоязычные коммуникативные компетенции, глубокие знания принципов межкультурной коммуникации в сочетании со способностью реализовывать свои профессиональные компетенции на английском языке в глобальной научной и деловой среде.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Студент должен знать:*

жанровые разновидности текстов специальности;  
структуру научной презентации;  
принципы создания текстовых и визуальных слайдов;

*уметь:*

осуществлять поиск информации в рамках изучаемой тематики;  
выделять главное и второстепенное в отобранном массиве информации;  
исключать избыточную информацию;  
представлять необходимую информацию в форме тезиса;  
составлять тематический двуязычный глоссарий;  
вести дискуссию по теме специальности;  
готовить и проводить конференции и презентации;  
работать со справочным аппаратом научных публикаций;  
решать проблемные задачи по тематике специальности (case study);  
аргументированно представлять собственное оценочное суждение;  
устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями;  
представлять на английском языке ключевые моменты публикаций по тематике специальности;

*владеть:*

навыками ведения деловой корреспонденции (написание деловых писем, составление пресс-релизов, отчетов и т.п.);  
подходами к анализу периодической печати по тематике управления и бизнеса;  
навыками перевода аутентичных текстов по специальности с английского языка.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Курс «Английский язык специальности» состоит из двух блоков, различающихся тематикой и проблематикой общения, спецификой использования различных видов речевой деятельности и характером решаемых коммуникативных и проблемных задач в устной и письменной речи. В обоих блоках выделяется несколько модулей, соответствующих определенному тематическому полю, в пределах которого формируются необходимые языковые, коммуникативные, профессиональные и социокультурные компетенции.

Существенным моментом курса является значительное увеличение доли самостоятельной работы студентов, ориентация на индивидуальную траекторию в рамках научной специализации.

**Блок 1. «Письменное профессиональное общение» (Written professional discourse)** рассчитан на объем преподавания по 4 часа в неделю в 5-м и 6-м семестрах (общая трудоемкость 300,5 часа с учетом самостоятельной работы).

Данный блок направлен на развитие тех языковых и коммуникативных компетенций, которые обеспечивают эффективную профессиональную и аналитическую деятельность выпускника. С этой целью развивается навык сбора, анализа и обработки аутентичной информации, ее содержательной интерпретации и структурирования. Развитие навыка продуктивной письменной речи предполагает написание аналитических записок, отчетов, протоколов, повесток дня, сопроводительных писем, меморандумов, инструкций.

##### **Тематические модули**

Building a carrier  
Information  
Quality  
Customer's feedback  
Selling more  
New business  
Financial control  
Fair trade

*По текстологии и языковой коммуникации:*

Skimming, scanning and summarizing information  
Describing trends  
Cliches in business correspondence

Writing reports, cover letters, memos, instructions, agendas, press releases

*По материалам периодической печати:*

Types of business organization  
Organizational structure  
Small business  
Franchising  
Decision making  
Leadership  
Human resource management

*Содержание зачета 5-го семестра:*

Перевод с английского языка на русский научного текста по специальности.  
Реферирование научного текста на английском языке.

*Содержание зачета 6-го семестра:*

Реферирование научного текста на английском языке.  
Написание эссе на английском языке по пройденной тематике.

**Блок 2. «Устное профессиональное общение» (Oral professional discourse)** рассчитан на объем преподавания по 4 часа в 7-м и 8-м семестрах (общая трудоемкость 239,5 часа с учетом самостоятельной работы).

Данный блок предусматривает дальнейшее развитие языковых и коммуникативных компетенций. Акцент делается на анализ предложенной задачи по проблематике специальности с ее последующим обсуждением. Развивается навык презентации собственных научных изысканий, как индивидуальных, так и командных. Совершенствуется навык работы со статьями на русском по тематике специальности с последующим анализом и представлением на английском языке в устной форме.

### **Тематические модули**

*По специальности:*

Personal development.  
Corporate image  
Supply chain  
Managing conflict  
Strategic marketing  
Risk management  
Investment  
Free trade.

*По материалам периодической печати:*

Corporate culture.  
Corporate strategy  
Advertising  
Business ethics  
Marketing  
E-commerce  
Team building  
Corporate social responsibility

*Содержание зачета 7-го семестра:*

Проведение круглого стола по актуальным проблемам управления.  
Письменный лексический тест по пройденному материалу.

*Содержание финального экзамена 8-го семестра:*

Презентация выпускной квалификационной работы на английском языке.  
Устный анализ и комментарий на английском языке русской статьи по специальности.

## **6. Образовательные технологии**

В процессе обучения активно используются ролевые игры и метод case-study, проведение круглых столов и конференций, обзор периодической печати, просмотр учебных видеофильмов, подготовка докладов и презентаций с последующим их обсуждением.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### *7.1. Основная литература*

John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson «The Business » + DVD-ROM(upper-intermediate), Macmillan, 2008.

John Allison, Rachel Appleby, Edward de Chazal «The Business» (advanced), Macmillan, 2008.

David Cotton «Keys to Management», Longman, 2005.

J. Comfort «Effective Presentations», Oxford University Press, 1998.

J. Comfort «Effective Meetings», Oxford University Press, 1998.

Видеокурсы «Market Leader», «Business Briefings», Longman 2004.

Материалы периодической печати.

### *7.2. Дополнительная литература*

I. Mackenzie, «English for Business Studies» (с аудиокассетой), Cambridge University Press.

David Cotton, David Falvey, Simon Kent «Market Leader» (intermediate, upper intermediate), Longman, 2004.

Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe «Market Leader» (advanced), Longman, 2006.

Сазонов Ю.И. English for Managers. — М.: ТЕИС, 2005.

Материалы периодической печати.

### *7.3. Интернет-источники*

<http://www.c-culture.ru>

<http://www.kommersant.ru/sf/>

[www.businessweek.com](http://www.businessweek.com)

<http://www.entrepreneur.com/>

[www.ft.com](http://www.ft.com)

<http://www.fastcompany.com/>

<http://ceoworld.biz/ceo>

<http://www.inc.com>

<http://online.wsj.com/public/page/news-business-us.html>

<http://www.thechief.ru> <http://biztimes.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные пособия, учебные материалы на странице кафедры английского языка сайта экономического факультета <http://www.econ.msu.ru>, видеоклассы с мультимедийным оборудованием, лингафонные кабинеты, компьютерные классы.