

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова
проф. Колесова В.П.
03 июня 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории информационно-аналитических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Лаборатория является структурным подразделением экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова в составе кафедры макроэкономического регулирования и планирования, действующим в соответствии с Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова и настоящим Положением.

1.2. На лабораторию возлагаются функции по разработке, поддержанию и развитию современной информационной инфраструктуры для учебных курсов. Основные задачи лаборатории: внедрение Университетской информационной системы РОССИЯ (УИС РОССИЯ) в учебные курсы, читаемые на экономическом факультете МГУ, формирование адресных электронных ресурсов по тематике учебных программ и исследований на экономическом факультете; оказание информационной и методической помощи преподавателям в использовании информационных ресурсов для подготовки специалистов, обладающих навыками и компетенциями в сфере системного анализа данных.

1.3. Лаборатория подчиняется декану экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, заведующему кафедрой макроэкономического регулирования и планирования. Организация лаборатории осуществляется в соответствии с решением ученого совета факультета.

1.4. Лаборатория руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки, здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова и Положением об экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 №71), Уставом МГУ им.М.В.Ломоносова и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

2. Состав и структура лаборатории

2.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий. Заведующий лабораторией исполняет свои функции на основании приказа ректора.

2.2. Заведующий лабораторией осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности лаборатории. Заведующий лабораторией несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим

Положением на лабораторию задач, реализацию плана работы лаборатории по всем направлениям деятельности.

2.3. В лаборатории предусматриваются должности учебно-вспомогательного персонала. К учебно-вспомогательному персоналу лаборатории относятся инженеры и программисты.

2.4. Права и обязанности заведующего лабораторией и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми деканом и ректором МГУ.

2.5. Состав учебно-вспомогательного персонала лаборатории включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатным персоналом лаборатории являются сотрудники, для которых работа на факультете является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники факультета, выполняющие работу в лаборатории на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, осуществляющие деятельность в лаборатории по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. Кроме совместительства работа в лаборатории может осуществляться путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

3. Содержание деятельности лаборатории

3.1. Основными направлениями деятельности лаборатории являются: формирование и поддержание информационной базы на основе государственной статистики – Федеральной службы государственной статистики, Министерства финансов, Федерального казначейства и других ведомств; внедрение ресурсов УИС РОССИЯ и технологий анализа в программы учебных курсов на экономическом факультете МГУ; содержательное и технологическое развитие УИС РОССИЯ с ориентацией на потребности учебного процесса; совместная с кафедрами разработка специальных аналитических сервисов для конкретных учебных курсов; формирование и поддержание электронных ресурсов по тематике учебных программ и исследований на экономическом факультете.

3.2. На лабораторию возлагается выполнение следующих работ:

- определение стратегии и приоритетов содержательного и функционального развития баз данных с учетом потребностей учебного процесса;
- поддержание и развитие информационной базы на основе статистических данных, публикуемых органами государственной власти, в т.ч. Федеральной службой государственной статистики, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой и другими ведомствами. В обязанности по поддержанию и развитию входит экспертиза массивов данных, проектирование функциональных возможностей базы с учетом потребностей различных учебных курсов, читаемых на экономическом факультете МГУ;
- внедрение ресурсов УИС РОССИЯ и технологий анализа в программы учебных курсов на экономическом факультете МГУ;
- совместная с кафедрами разработка специальных аналитических сервисов для конкретных учебных курсов;
- формирование и поддержание электронной библиотеки по тематике учебных программ и исследований на экономическом факультете МГУ;
- поддержание баз данных – загрузка данных, проверка на полноту, развитие интерфейса, реализация и тестирование новых функциональных возможностей;
- разработка и поддержание конверторов для обработки публикаций в составе электронной библиотеки;
- разработка аналитических сервисов для баз данных;

- разработка развернутого практикума с учетом пожеланий кафедр;
- разработка программ тестирования навыков работы с базами данных.

3.3. Лаборатория привлекает студентов (бакалавров и магистров) к участию в научно-исследовательских и прикладных разработках, выполняемых по грантам и государственным заказам сотрудниками лаборатории.

3.4. Лаборатория организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами.

4. Права и обязанности лаборатории

4.1. Лаборатория имеет право:

- представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников лаборатории, их поощрении и наказании;
- разрабатывать предложения о внесении изменений в учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение методологического отдела.
- проводить анализ содержания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по практическому использованию баз данных и электронных библиотек в учебных курсах,
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе лаборатории;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности лаборатории;

4.2. Сотрудники лаборатории имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом МГУ.

4.3. Лаборатория обязана:

- иметь полное представление о требованиях ФГОС ВПО к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по направлению подготовки «Экономика» для магистров и бакалавров.
- обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Сотрудники лаборатории обязаны: соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего лабораторией; участвовать в общих мероприятиях лаборатории, кафедры, факультета, университета.

5. Ответственность лаборатории

5.1. Сотрудники лаборатории несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом МГУ и приказами ректора МГУ.

5.2. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за деятельность лаборатории в целом, за подбор и перемещение кадров, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. Ответственность учебно-вспомогательного персонала лаборатории определяется должностными инструкциями.