

Ученый Совет  
Экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова  
Москва, 29 мая 2009 года

***Редакционно-издательская  
деятельность на  
экономическом факультете МГУ  
имени М.В.Ломоносова***

Л.А. Тутов

# Содержание

- **Понятийные аппарат**
- **Цель и задачи редакционно-издательской деятельности**
- **Основные принципы**
- **Механизм и реализация**
- **Проблемы и пути их решения**

# 1. Понятийный аппарат

**Редакционно-издательская деятельность**

– деятельность, направленная на подготовку и издание учебно-методической и научной литературы с целью обеспечения учебного процесса и развития научно-исследовательской деятельности факультета

# Понятийный аппарат

**Служебное произведение** – произведение, созданное в порядке служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

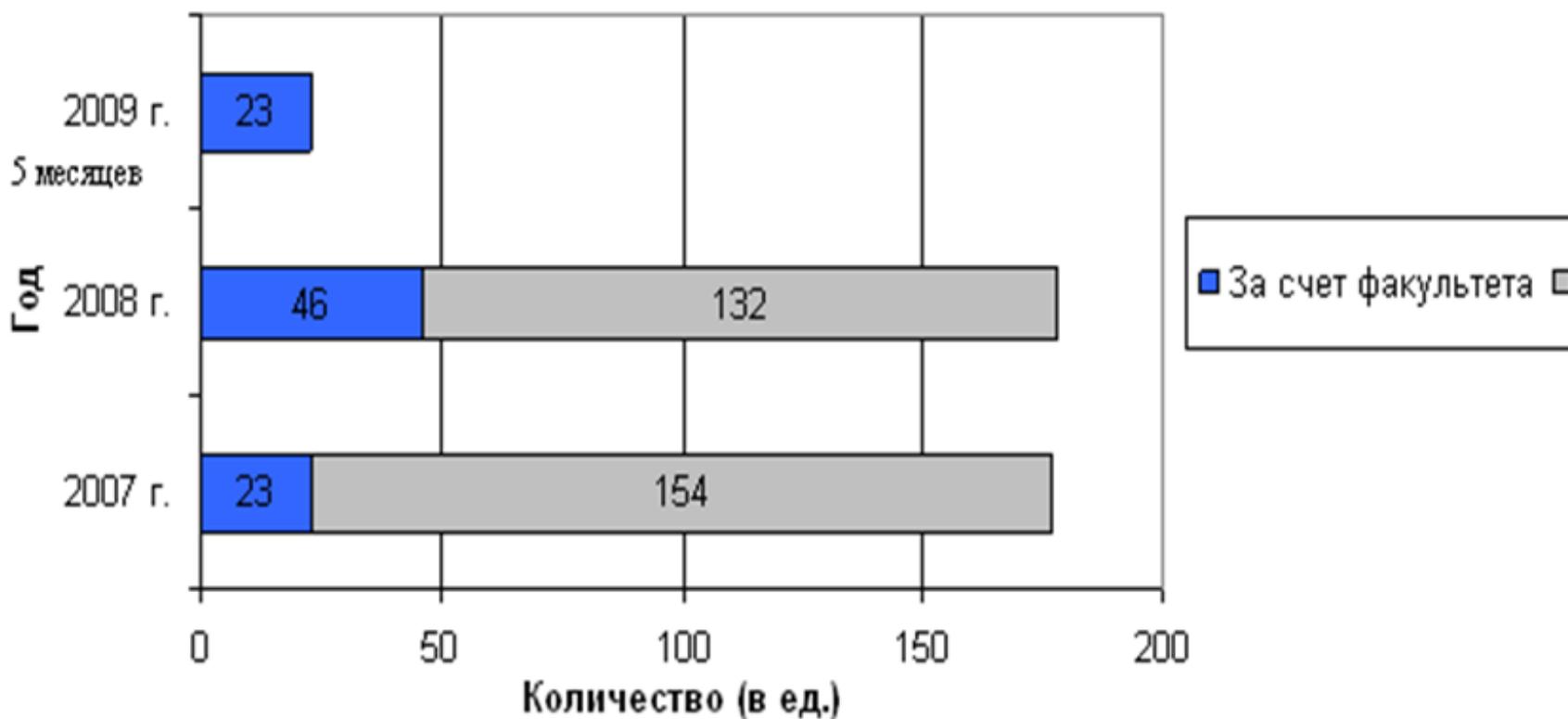
**Служебным** является конкретное задание сотруднику, исходящее от факультета и зафиксированное в документации, с которой сотрудник был ознакомлен до создания учебно-научного произведения.

# Понятийный аппарат

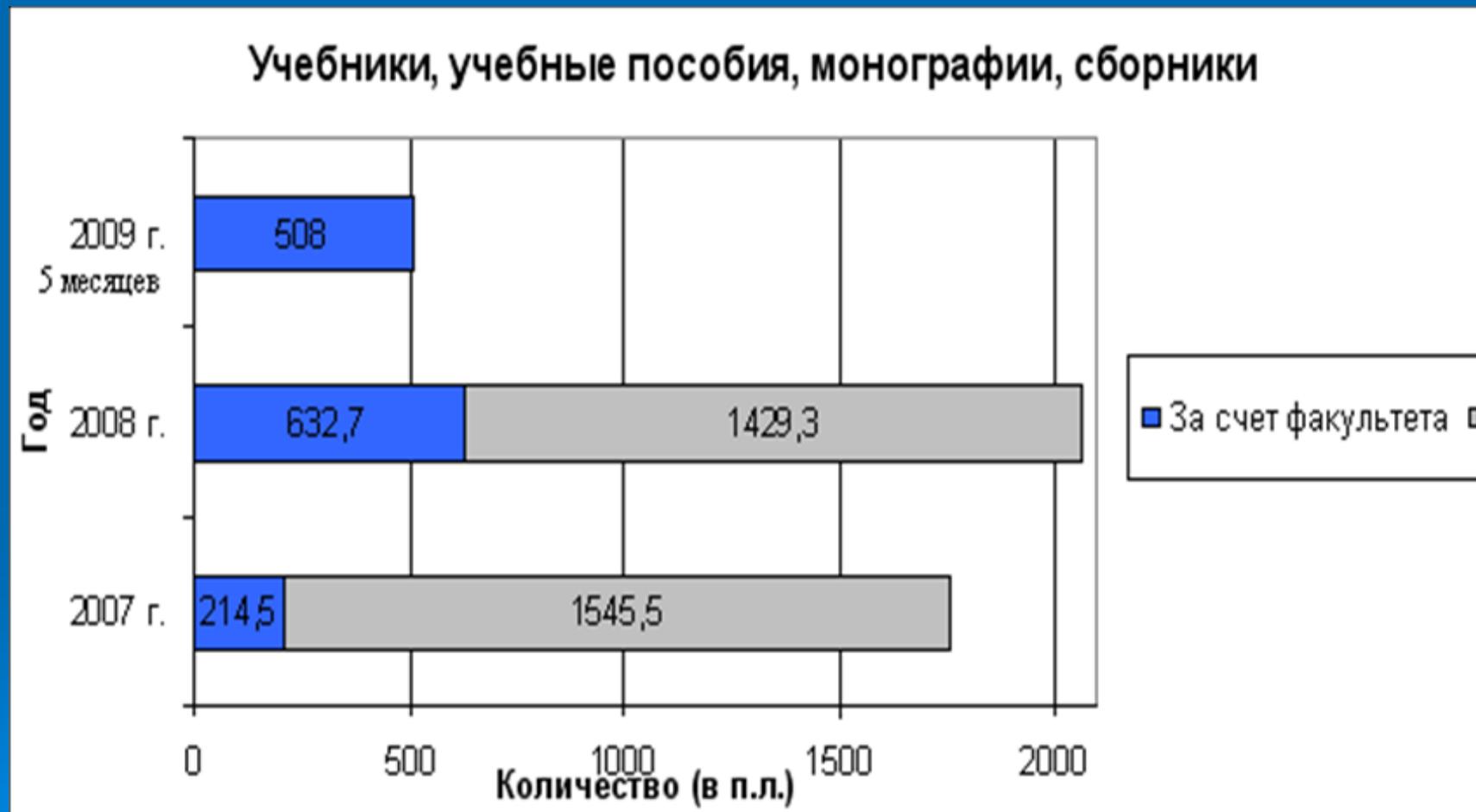
К служебным произведениям относятся:  
учебники и учебные пособия;  
учебно-методические материалы;  
монографии;  
сборники научных трудов;  
другие учебно-научные произведения.

# Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии, сборники

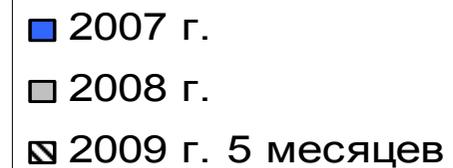
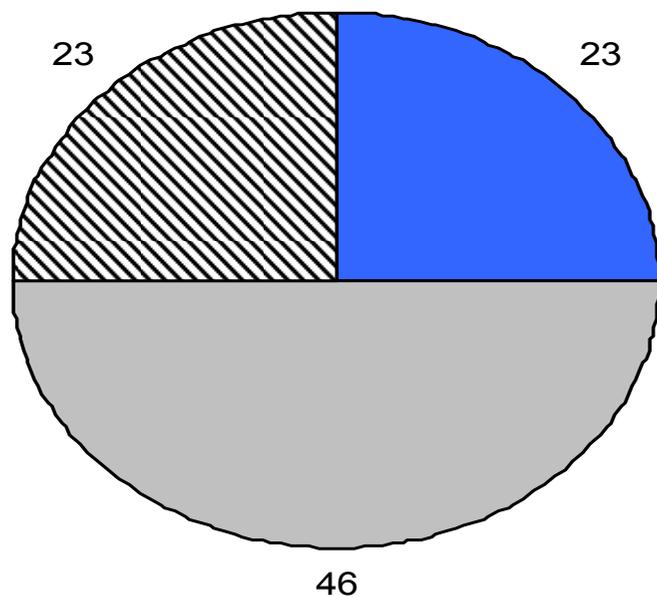


# Служебные произведения



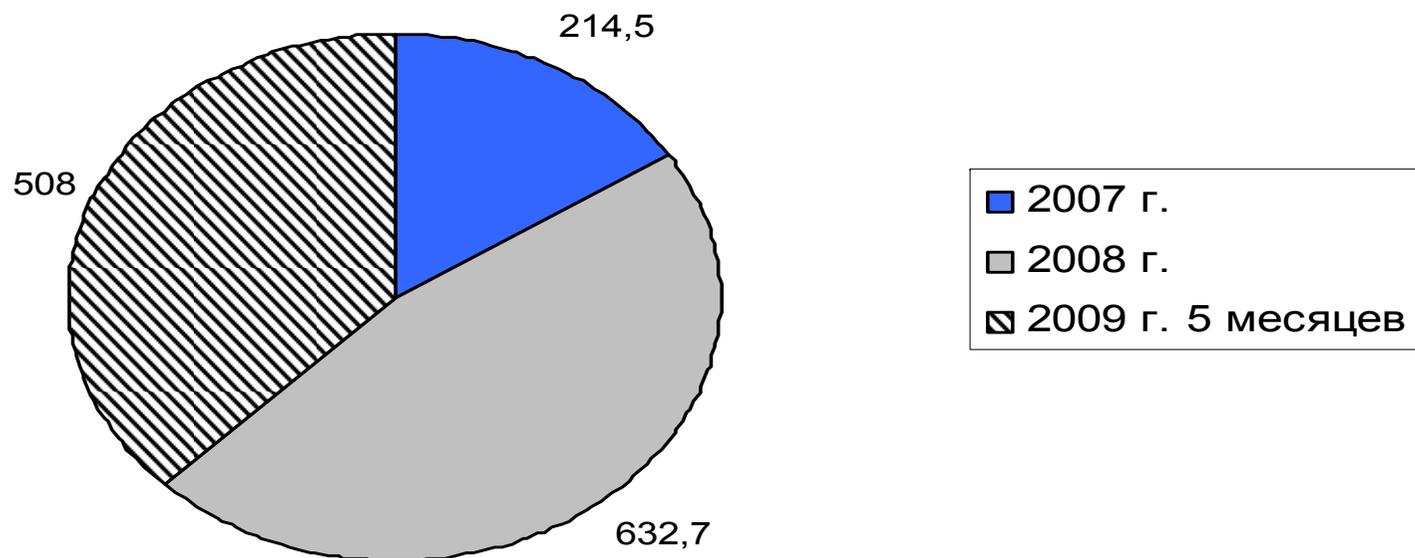
# Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии,  
сборники, изданные за счет средств  
факультета (в ед.)



# Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии,  
сборники, изданные за счет средств  
факультета (в п.л.)



# Периодические издания

Вестник Московского университета, серия «Экономика» (журнал из списка ВАК);

Альманах «Философия хозяйства» (журнал из списка ВАК);

Экономический альманах. Статистика. Анализ. Прогноз.

Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал.

## 2. Цель и задачи

**Основная цель - своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой и оперативная публикация результатов научно-исследовательских работ, ведущихся на факультете в рамках приоритетных научных исследований**

# Задачи

- Перспективное планирование на основе планов учебно-методической и научной работы подразделений факультета, предложений Ученого совета факультета, Совета по НИР, Учебно-методического совета, предполагаемых и реализуемых запросов со стороны издательств, предложений министерств и ведомств, других организаций, «рыночной востребованности»;

# Задачи

- планирование текущей редакционной и издательской деятельности на основе положительно оцененных экспертами и рекомендованных Ученым советом материалов;

# Задачи

- проведение конкурсного отбора предложений (на предварительном этапе) и рукописей (на завершающем этапе), а также организация работы экспертного совета;

# Задачи

- организация деятельности по редакционной подготовке и изданию материалов, в том числе проведение тендера по отбору издательств;

# Издательская активность



# Задачи

- информирование всех заинтересованных лиц о проходящих конкурсах и их итогах;
- осуществление контроля за соблюдением процедур, установленных для редакционно-издательской деятельности, и сроков выполнения работ.

# 3. Основные принципы

1. Ориентация на приоритетные фундаментальные направления научных исследований, ведущихся на экономическом факультете;
2. Использование передовых достижений мировой науки;
3. Учет потребностей учебного процесса в научно-методическом сопровождении;
4. Обеспечение высокого качества подготавливаемых материалов, их внутренняя и внешняя экспертиза;
5. Учет потребностей отечественного рынка в определенных научных разработках;
6. Увеличение доли электронных изданий в общем объеме материалов, издаваемых на экономическом факультете.

## 4. Механизм и реализация

Механизм включает в себя: нормативные документы, на основе которых осуществляется деятельность; обязательства, принимаемые преподавателями и сотрудниками, а также администрацией факультета; гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение; ресурсное обеспечение; систему управления, обеспечивающую должную синхронизацию деятельности участников, защиту интересов каждого из них и своевременную корректировку их последующих действий; постоянный мониторинг результатов.

# Нормативные документы

1. Положение о редакционно-издательской деятельности экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (утверждено решением Ученого Совета экономического факультета 29.06.2007 года, протокол № 5).
2. Положение о создании и использовании служебных произведений на экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (утверждено решением Ученого Совета экономического факультета 26.03.2004 года, протокол № 2).

# Принципы реализации редакционно-издательской деятельности

конкурсность, прозрачность,  
оперативность, экспертиза,  
инновационность,  
сопоставимость результатов и  
учет влияния рисков

# Этапы редакционно-издательской деятельности

1 этап – подготовка предварительного плана основных направлений научных исследований и учебно-методических разработок.

1 июня – 30 сентября предпланового года

Участники: подразделения факультета, Ученый совет факультета, Совет по НИР, Учебно-методический совет, редакционно-издательский совет, научный отдел.

Ответственные: руководители подразделений и научный отдел.

# Этапы редакционно-издательской деятельности

2 этап – проведение конкурса предложений (развернутые и аннотированные планы); оценка предложений конкурсной комиссией; утверждение списка тем научно-исследовательских и учебно-методических разработок.

1 октября – 31 октября предпланового года.

Участники: редакционно-издательский совет, экспертный совет, научный отдел.

Ответственный: научный отдел.

# Этапы редакционно-издательской деятельности

3 этап – предоставление рукописей, подготовленных в соответствии с утвержденным списком тем; оценка материалов экспертами;

определение рейтинга работ; формирование окончательного плана редакционно-издательской деятельности.

1 ноября предпланового года – 31 октября планируемого года.

Участники: экспертный совет, Ученый совет факультета, заместитель декана по научной работе, научный отдел.

Ответственные: заместитель декана по научной работе, научный отдел, экспертный совет.

# Сроки экспертизы

Срок экспертизы не должен превышать 14 дней для работ объемом до 3 п.л.;

не более 30 дней для работ объемом от 3 п.л. до 10 п.л.;

не более 45 дней для работ объемом от 10 п.л. до 30 п.л.;

не более 60 дней для работ объемом свыше 30 п.л.

# Этапы редакционно-издательской деятельности

4 этап – редактирование и макетирование материалов;

принятие решения о получении грифов учебно-методических материалов и источниках финансирования.

1 февраля планируемого года – 30 ноября планируемого года.

Участники: лаборатория учебно-научной печати, научный отдел и редакционно-издательский совет.

Ответственный: лаборатория учебно-научной печати.

# Этапы редакционно-издательской деятельности

5 этап – издание работы на бумажном или электронном носителе.

1 мая планируемого года – 31 декабря планируемого года.

Участники: издательство, финансовые службы факультета, научный отдел, информационный центр экономического факультета.

Ответственные: финансовые службы факультета, научный отдел, информационный центр экономического факультета.

# Проблемы и пути их решения

1. Нормативное несовершенство и сложность тендерных процедур.

**Решение:** преодолеть полностью невозможно, но можно снизить отрицательные эффекты за счет хорошего знания процедур и накопленного опыта по созданию системы, компенсирующей нормативное несовершенство.

# Проблемы и пути их решения

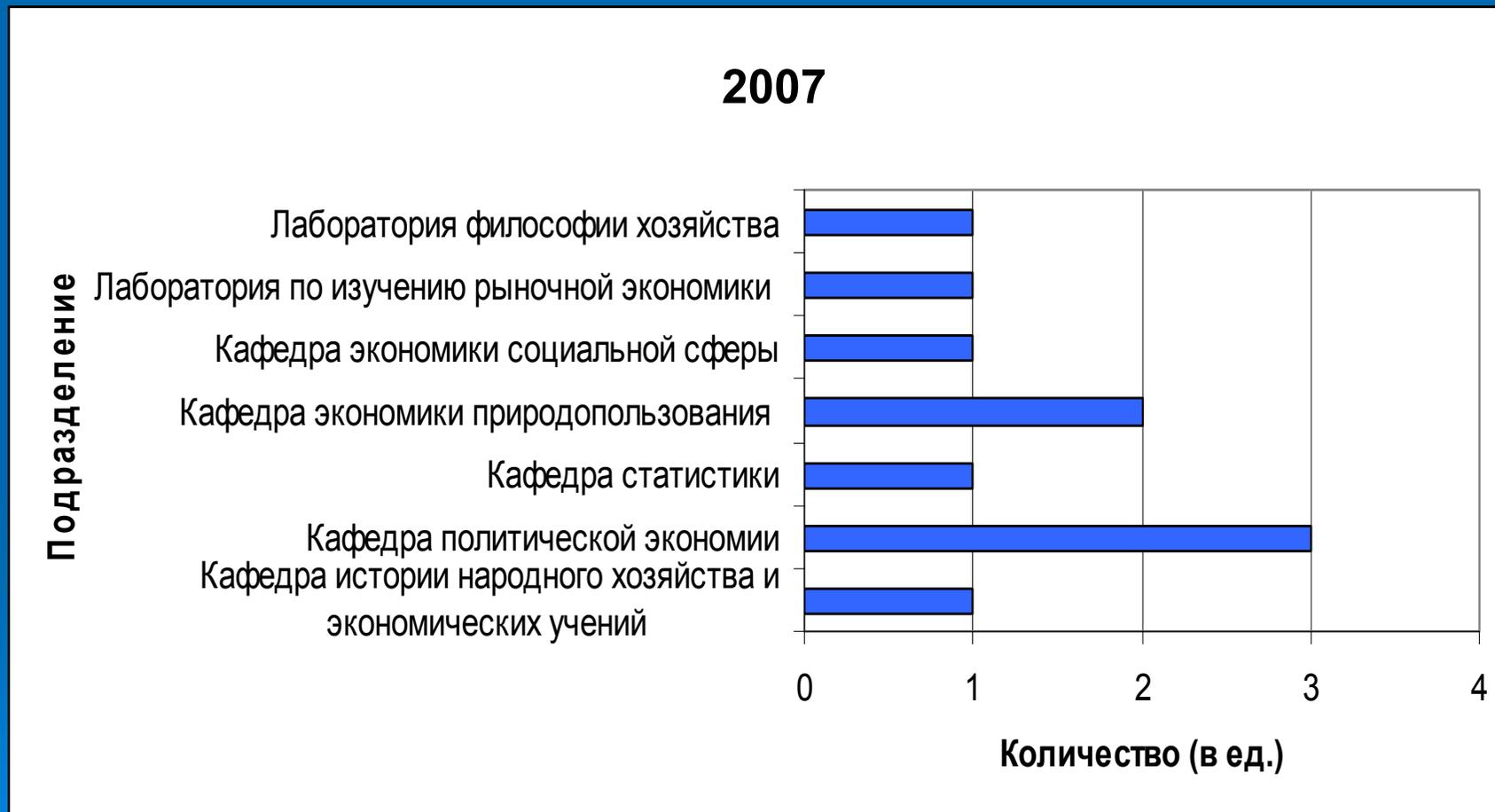
2. Невыполнение обязательств,  
принимаемых преподавателями и  
сотрудниками.

Решение: ужесточение санкций за  
невыполнение обязательств; создание  
дополнительных фильтров; упрощение  
процедур.

## Заявленные в плане редакционно-издательской и подготовленные рукописи

Год	Заявленные рукописи	Подготовленные рукописи
2007	62	23 (37 %)
2008	98	46 (47 %)
2009	106	23 (22 %) (5 месяцев)

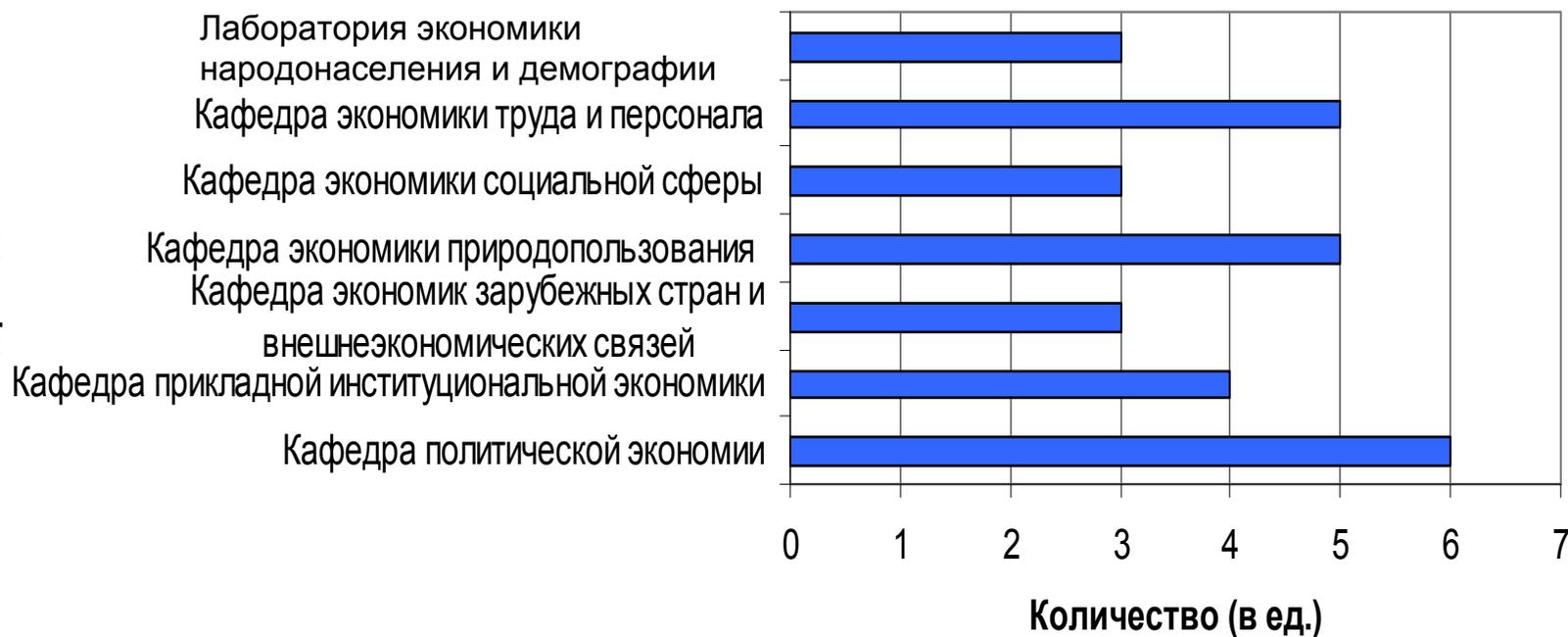
# Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета в 2007 году



## Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета

2008

Подразделение



# Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета

2009 (5 месяцев)

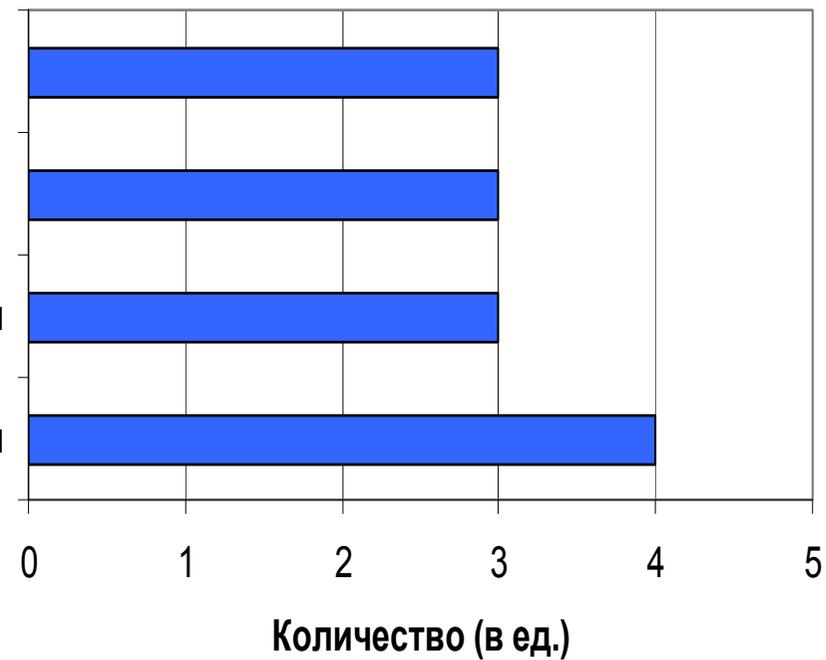
Подразделение

Лаборатория экономики  
населения и демографии

Кафедра экономики природопользования

Кафедра прикладной институциональной экономики

Кафедра политической экономики



# Проблемы и пути их решения

## 3. Недостаток ресурсов.

Решение: Привлечение внешних источников финансирования (гранты, хоз.договора, ресурсы издательств и других заинтересованных структур).

# Проблемы и пути их решения

4. Качественная неоднородность издаваемых работ.

Решение: увеличение доли внешней экспертизы, систематическое использование мер поощрения за подготовку высококачественной продукции (стимулирующая надбавка, моральное поощрение).

# Проблемы и пути их решения

5. Низкая рыночная  
востребованность работ.

**Решение:** усиление роли  
издательств при подготовке и  
утверждении плана редакционно-  
издательской деятельности.