

Ученый Совет
Экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова
Москва, 29 мая 2009 года

***Редакционно-издательская
деятельность на
экономическом факультете МГУ
имени М.В.Ломоносова***

Л.А. Тутов

Содержание

- **Понятийные аппарат**
- **Цель и задачи редакционно-издательской деятельности**
- **Основные принципы**
- **Механизм и реализация**
- **Проблемы и пути их решения**

1. Понятийный аппарат

Редакционно-издательская деятельность

– деятельность, направленная на подготовку и издание учебно-методической и научной литературы с целью обеспечения учебного процесса и развития научно-исследовательской деятельности факультета

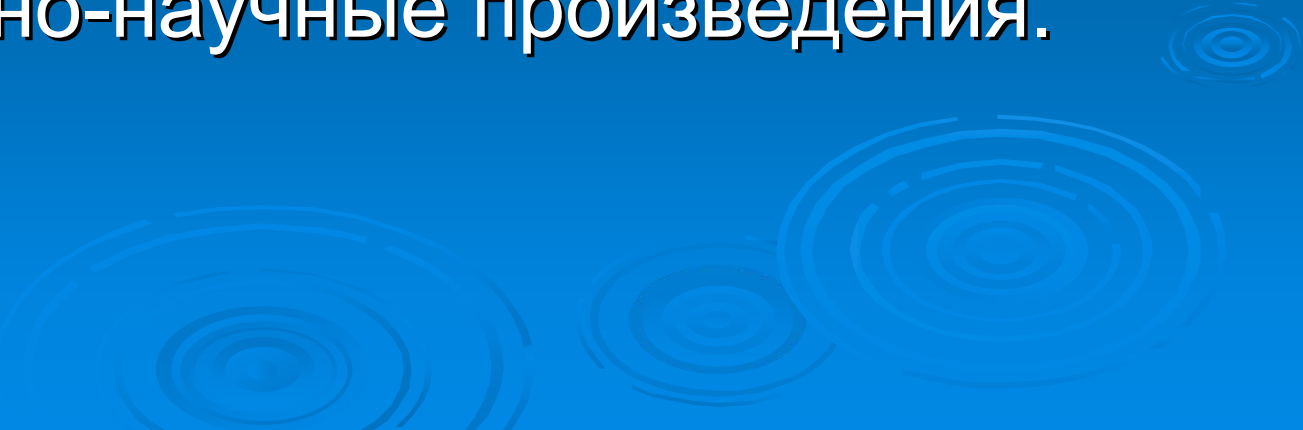
Понятийный аппарат

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебным является конкретное задание сотруднику, исходящее от факультета и зафиксированное в документации, с которой сотрудник был ознакомлен до создания учебно-научного произведения.

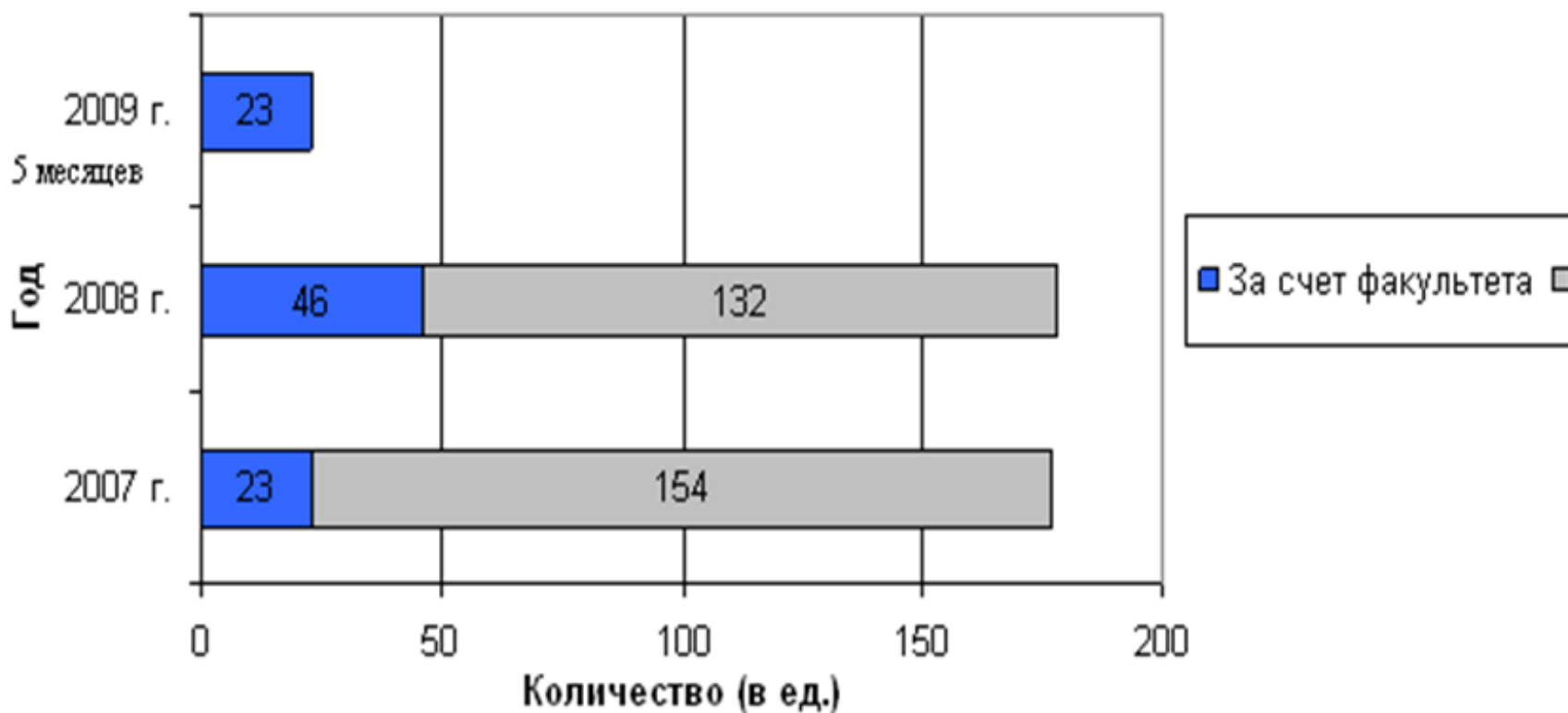
Понятийный аппарат

К служебным произведениям относятся:
учебники и учебные пособия;
учебно-методические материалы;
монографии;
сборники научных трудов;
другие учебно-научные произведения.

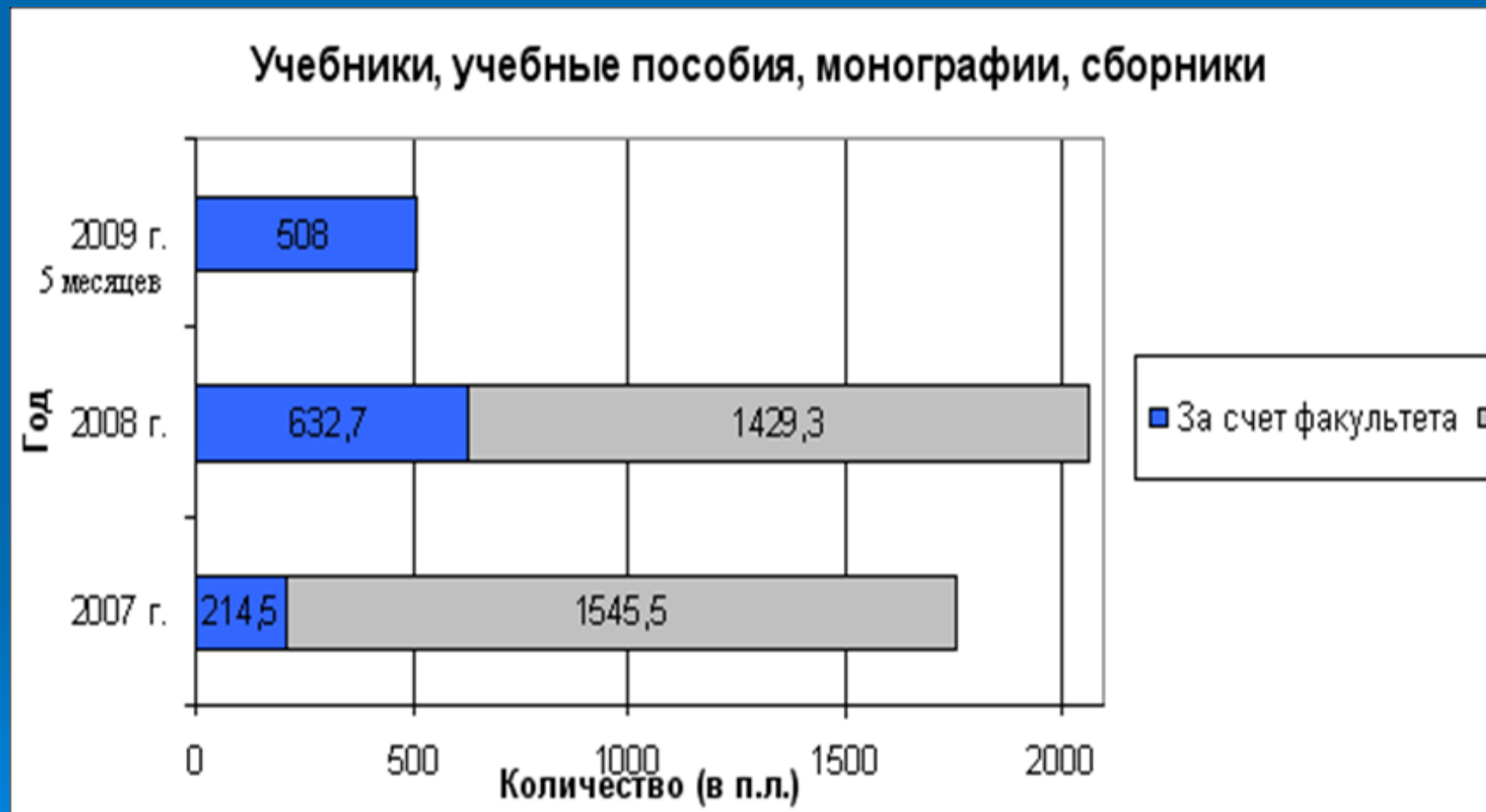


Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии, сборники

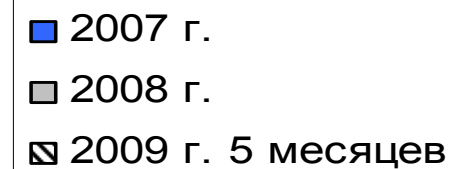
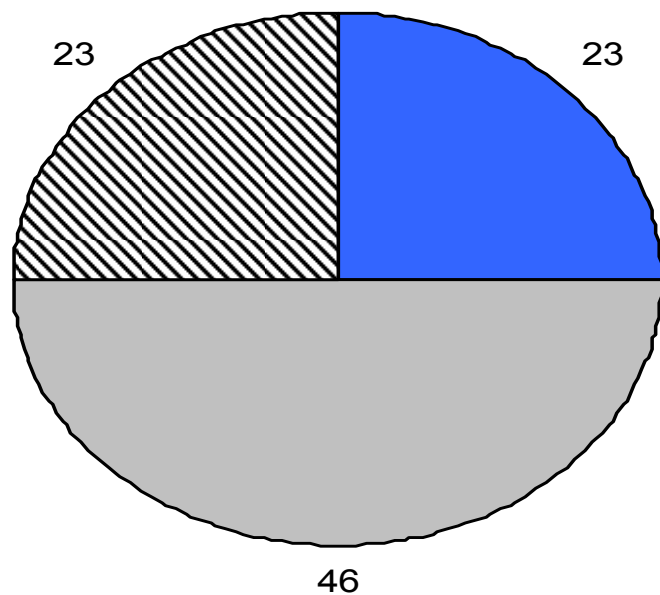


Служебные произведения



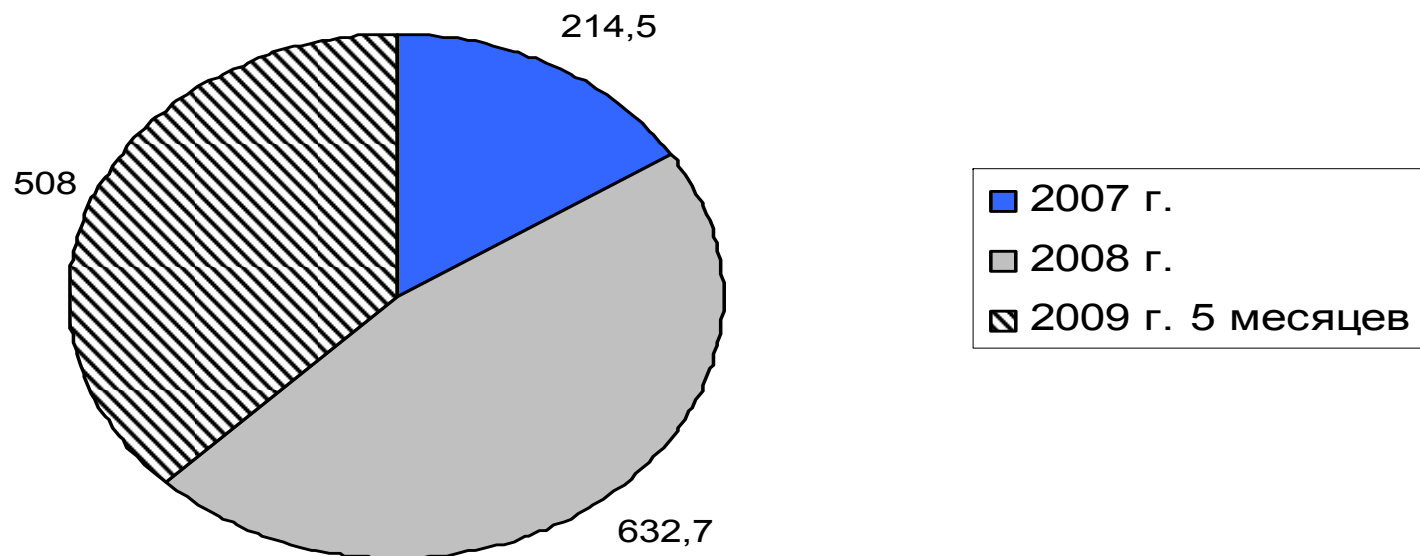
Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии,
сборники, изданные за счет средств
факультета (в ед.)



Служебные произведения

Учебники, учебные пособия, монографии,
сборники, изданные за счет средств
факультета (в п.л.)



Периодические издания

Вестник Московского университета, серия «Экономика» (журнал из списка ВАК);

Альманах «Философия хозяйства» (журнал из списка ВАК);

Экономический альманах. Статистика. Анализ. Прогноз.

Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал.

2. Цель и задачи

Основная цель - своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой и оперативная публикация результатов научно-исследовательских работ, ведущихся на факультете в рамках приоритетных научных исследований

Задачи

- Перспективное планирование на основе планов учебно-методической и научной работы подразделений факультета, предложений Ученого совета факультета, Совета по НИР, Учебно-методического совета, предполагаемых и реализуемых запросов со стороны издательств, предложений министерств и ведомств, других организаций, «рыночной востребованности»;

Задачи

- планирование текущей редакционной и издательской деятельности на основе положительно оцененных экспертами и рекомендованных Ученым советом материалов;

Задачи

- проведение конкурсного отбора предложений (на предварительном этапе) и рукописей (на завершающем этапе), а также организация работы экспертного совета;

Задачи

- организация деятельности по редакционной подготовке и изданию материалов, в том числе проведение тендера по отбору издательств;

Издательская активность



Задачи

- информирование всех заинтересованных лиц о проходящих конкурсах и их итогах;
- осуществление контроля за соблюдением процедур, установленных для редакционно-издательской деятельности, и сроков выполнения работ.

3. Основные принципы

1. Ориентация на приоритетные фундаментальные направления научных исследований, ведущихся на экономическом факультете;
2. Использование передовых достижений мировой науки;
3. Учет потребностей учебного процесса в научно-методическом сопровождении;
4. Обеспечение высокого качества подготавливаемых материалов, их внутренняя и внешняя экспертиза;
5. Учет потребностей отечественного рынка в определенных научных разработках;
6. Увеличение доли электронных изданий в общем объеме материалов, издаваемых на экономическом факультете.

4. Механизм и реализация

Механизм включает в себя: нормативные документы, на основе которых осуществляется деятельность; обязательства, принимаемые преподавателями и сотрудниками, а также администрацией факультета; гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение; ресурсное обеспечение; систему управления, обеспечивающую должную синхронизацию деятельности участников, защиту интересов каждого из них и своевременную корректировку их последующих действий; постоянный мониторинг результатов.

Нормативные документы

1. Положение о редакционно-издательской деятельности экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (утверждено решением Ученого Совета экономического факультета 29.06.2007 года, протокол № 5).
2. Положение о создании и использовании служебных произведений на экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (утверждено решением Ученого Совета экономического факультета 26.03.2004 года, протокол № 2).

Принципы реализации редакционно-издательской деятельности

конкурсность, прозрачность,
оперативность, экспертиза,
инновационность,
сопоставимость результатов и
учет влияния рисков

Этапы редакционно-издательской деятельности

1 этап – подготовка предварительного плана основных направлений научных исследований и учебно-методических разработок.

1 июня – 30 сентября предпланового года

Участники: подразделения факультета, Ученый совет факультета, Совет по НИР, Учебно-методический совет, редакционно-издательский совет, научный отдел.

Ответственные: руководители подразделений и научный отдел.

Этапы редакционно-издательской деятельности

2 этап – проведение конкурса предложений (развернутые и аннотированные планы); оценка предложений конкурсной комиссией; утверждение списка тем научно-исследовательских и учебно-методических разработок.

1 октября – 31 октября предпланового года.

Участники: редакционно-издательский совет, экспертный совет, научный отдел.

Ответственный: научный отдел.

Этапы редакционно-издательской деятельности

3 этап – предоставление рукописей, подготовленных в соответствии с утвержденным списком тем; оценка материалов экспертами;

определение рейтинга работ; формирование окончательного плана редакционно-издательской деятельности.

1 ноября предпланового года – 31 октября планируемого года.

Участники: экспертный совет, Ученый совет факультета, заместитель декана по научной работе, научный отдел.

Ответственные: заместитель декана по научной работе, научный отдел, экспертный совет.

Сроки экспертизы

Срок экспертизы не должен превышать 14 дней для работ объемом до 3 п.л.;

не более 30 дней для работ объемом от 3 п.л. до 10 п.л.;

не более 45 дней для работ объемом от 10 п.л. до 30 п.л.;

не более 60 дней для работ объемом свыше 30 п.л.

Этапы редакционно-издательской деятельности

4 этап – редактирование и макетирование материалов;

принятие решения о получении грифов учебно-методических материалов и источниках финансирования.

1 февраля планируемого года – 30 ноября планируемого года.

Участники: лаборатория учебно-научной печати, научный отдел и редакционно-издательский совет.

Ответственный: лаборатория учебно-научной печати.

Этапы редакционно-издательской деятельности

5 этап – издание работы на бумажном или электронном носителе.

1 мая планируемого года – 31 декабря планируемого года.

Участники: издательство, финансовые службы факультета, научный отдел, информационный центр экономического факультета.

Ответственные: финансовые службы факультета, научный отдел, информационный центр экономического факультета.

Проблемы и пути их решения

1. Нормативное несовершенство и сложность тендерных процедур.

Решение: преодолеть полностью невозможно, но можно снизить отрицательные эффекты за счет хорошего знания процедур и накопленного опыта по созданию системы, компенсирующей нормативное несовершенство.

Проблемы и пути их решения

2. Невыполнение обязательств,
принимаемых преподавателями и
сотрудниками.

Решение: ужесточение санкций за
невыполнение обязательств; создание
дополнительных фильтров; упрощение
процедур.

Заявленные в плане редакционно-издательской и подготовленные рукописи

Год	Заявленные рукописи	Подготовленные рукописи
2007	62	23 (37 %)
2008	98	46 (47 %)
2009	106	23 (22 %) (5 месяцев)

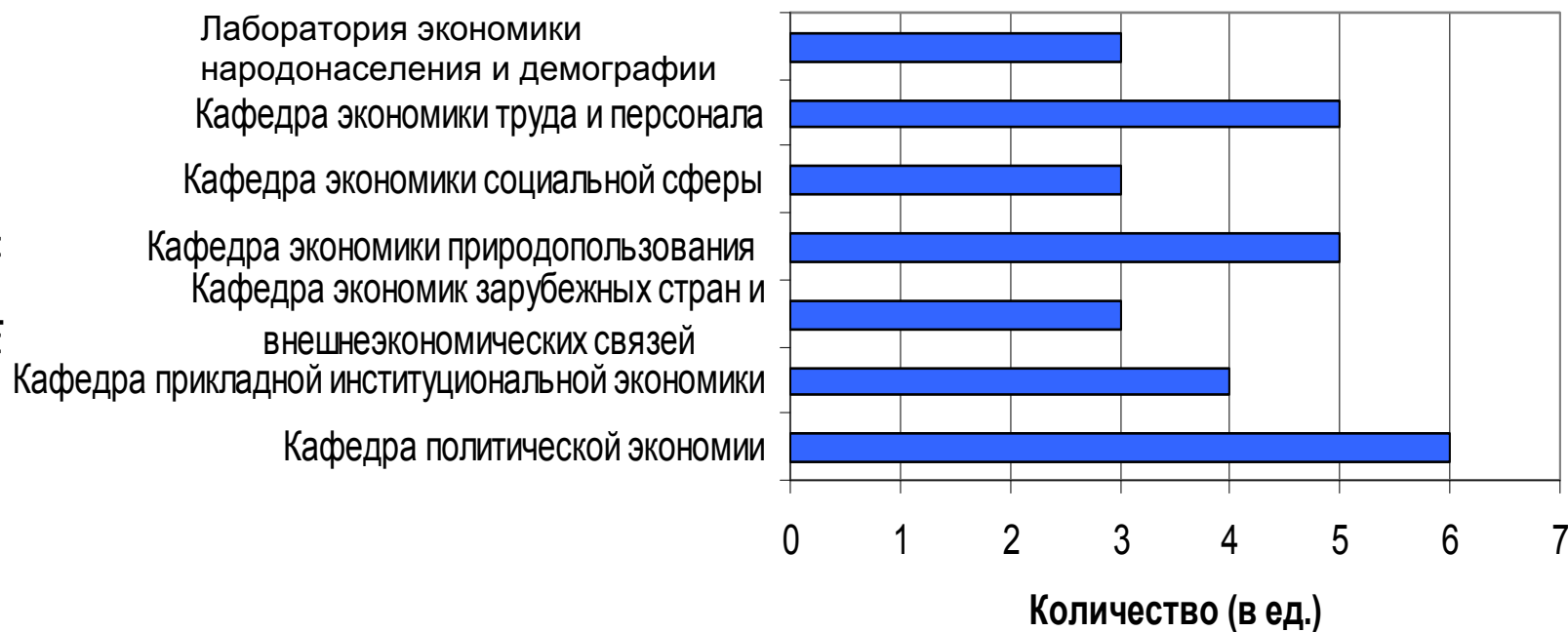
Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета в 2007 году



Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета

2008

Подразделение



Подразделения – лидеры по опубликованию научной и учебно-методической литературы в рамках издательского проекта экономического факультета

2009 (5 месяцев)

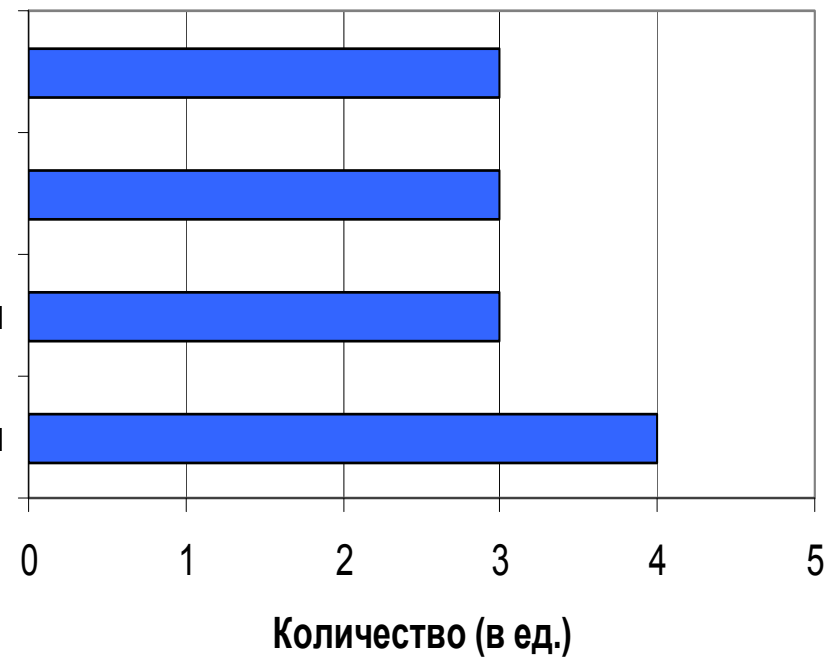
Подразделение

Лаборатория экономики
народонаселения и демографии

Кафедра экономики природопользования

Кафедра прикладной институциональной экономики

Кафедра политической экономики



Проблемы и пути их решения

3. Недостаток ресурсов.

Решение: Привлечение внешних источников финансирования (гранты, хоз.договора, ресурсы издательств и других заинтересованных структур).

Проблемы и пути их решения

4. Качественная неоднородность издаваемых работ.

Решение: увеличение доли внешней экспертизы, систематическое использование мер поощрения за подготовку высококачественной продукции (стимулирующая надбавка, моральное поощрение).

Проблемы и пути их решения

5. Низкая рыночная
востребованность работ.

Решение: усиление роли
издательств при подготовке и
утверждении плана редакционно-
издательской деятельности.