

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 2 от 17 февраля 2017 года
В новой редакции
Протокол № 3 от 31 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Декан



профессор Аузан А.А.

**Положение
об именной стипендии имени Луки Пачоли для студентов
экономического факультета МГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендии имени Луки Пачоли для студентов экономического факультета МГУ (далее – стипендия), разработанное в соответствии с Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации в целях поощрения и материальной поддержки студентов бакалавриата, достигших высоких результатов в учебной деятельности, определяет порядок ее назначения и выплаты.

2. Порядок образования стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из средств, полученных от пожертвований.

2.2. Стипендии выплачиваются за счет средств, перечисленных группой компаний «Пачоли» (далее – ГК) в стипендиальный фонд экономического факультета. Поступившие в стипендиальный фонд экономического факультета средства переводятся в центральную бухгалтерию для начисления стипендий студентам.

2.3. ГК «Пачоли» в течение трех рабочих дней после принятия решения о назначении стипендии перечисляет в стипендиальный фонд экономического факультета семестровую сумму стипендиального фонда исходя из 10 000 рублей в месяц на одного стипендиата сроком на 5 месяцев.

3. Условия назначения и выплаты стипендии

3.1. Назначение стипендий производится на конкурсной основе студентам 4 курса бакалавриата экономического факультета МГУ. Избирается не более двух стипендиатов. Размер стипендии составляет 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

3.2. Стипендия назначается вне зависимости от наличия у студента права на получение иных стипендий. Получение стипендии не лишает студента права на получение иных выплат и стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных физическими и юридическими лицами.

3.3. Условиями назначения на стипендию являются:

3.3.1. отсутствие у студента оценок «удовлетворительно» по результатам 5 и 6 семестров,

3.3.2. соответствие темы научного исследования, выбираемой для написания ВКР, направлениям деятельности ГК: оценка, аудит, управленческий и финансовый консалтинг, инвестиционное консультирование,

3.3.3. согласие студента на прохождение стажировки в компании в свободное от учебы время сроком не менее 1 месяца в соответствии с темой научного исследования (области «аудит, оценка, консалтинг») в период получения стипендии, с возможностью последующего заключения трудового договора,

3.3.4. успешное прохождение собеседования с представителями ГК.

3.4. Стипендия назначается студентам бакалавриата на один учебный год по семестрам: с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня.

3.5. Выплата стипендии прекращается, если:

3.5.1. учеба студента не соответствует условиям назначения на стипендию;

3.5.2. студенту предоставлен академический отпуск в период получения стипендии (по любым основаниям);

3.5.3. студент отчислен с экономического факультета МГУ до окончания семестра (по любым основаниям), переведен в другое высшее учебное заведение.

3.6. Выплата стипендии в указанном в пп. 3.5.1. случае прекращается со следующего семестра.

3.7. Выплата стипендии в указанных в пп. 3.5.2., 3.5.3. случаях прекращается с 1 числа месяца, следующего за предоставлением академического отпуска, переводом или отчислением студента.

3.8. Освободившаяся стипендия может быть предоставлена на основании рекомендации стипендиальной комиссии экономического факультета другому студенту, отвечающему требованиям Положения.

4. Порядок назначения и выплаты стипендии

4.1. Ежегодно в срок не позднее 31 мая ГК объявляет сбор заявок на участие в стипендиальном конкурсе и направляет в отдел содействия трудоустройству и связям с выпускниками экономического факультета (далее – отдел содействия трудоустройству) информацию о критериях отбора и сроках приема и рассмотрения заявок.

4.2. Отдел содействия трудоустройству совместно с директором бакалавриата через информационные ресурсы факультета (в том числе сайт факультета, группы в социальных сетях, рассылки студентам и т.д.) информирует студентов о возможности участия в конкурсе и его условиях, способе подачи заявки.

4.3. Студенты 3 курса бакалавриата в срок не позднее 7 дней после окончания 6 семестра могут подать заявку об участии в конкурсе на назначение стипендии через регистрацию на странице Отдела содействия трудоустройству в разделе новости: <https://www.econ.msu.ru/students/eas/news/>

4.4. Отдел содействия трудоустройству совместно со стипендиальной комиссией экономического факультета проводит предварительное рассмотрение кандидатур на предмет соответствия сферы научных интересов соискателя с учетом его академической репутации.

4.5. Отдел содействия трудоустройству совместно с директором бакалавриата экономического факультета проверяет академическую успеваемость предварительно выбранных стипендиатов по итогам 5 и 6 семестров, собирает пакет документов в соответствии с условиями конкурса (учебную карточку, рекомендацию научного руководителя) и направляет ГК.

4.6. ГК рассматривает переданные документы, проводит интервью с кандидатами и уведомляет отдел содействия трудоустройству о выборе стипендиатов, отдел содействия

трудоустройству обращается в стипендиальную комиссию бакалавриата экономического факультета с письмом о выбранных стипендиатах и просьбой утвердить соответствующее решение о назначении стипендии победителям конкурса в 7 семестре. Решение стипендиальной комиссии бакалавриата служит основанием для издания приказа о назначении именной стипендии.

4.7. Учебная часть бакалавриата готовит проект приказа о назначении стипендии на 7 семестр в отношении каждого стипендиата, инициирует его подписание, а также организационно обеспечивает получение студентом стипендии в 7 семестре (осуществляет взаимодействие с бухгалтерией, направляет служебные записки для организации процедуры выплаты и проч.).

4.8. В первом семестре следующего учебного года проводится церемония награждения ГК стипендиатов – победителей конкурса с участием руководства факультета и ГК, отдел содействия трудоустройству освещает результаты конкурса через информационные ресурсы факультета.

4.9. По итогам сессии за 7 семестр отдел содействия трудоустройству совместно с директором бакалавриата экономического факультета проверяет академическую успеваемость стипендиатов, а ГК проводит проверку соответствия стипендиата условиям выплаты стипендии и подтверждает назначение стипендии на 8 семестр с уведомлением отдела содействия трудоустройству о соответствии стипендиатов условиям выплаты. Отдел содействия трудоустройству обращается в стипендиальную комиссию бакалавриата экономического факультета с письмом о выбранных стипендиатах и просьбой утвердить соответствующее решение о назначении стипендии в 8 семестре. Решение стипендиальной комиссии бакалавриата служит основанием для издания приказа о назначении именной стипендии.

4.10. Учебная часть бакалавриата готовит проект приказа о назначении стипендии на 8 семестр в отношении каждого стипендиата, инициирует его подписание, а также организационно обеспечивает получение студентом стипендии в 8 семестре (осуществляет взаимодействие с бухгалтерией, направляет служебные записки для организации процедуры выплаты и проч.).

5. Информационная поддержка

5.1. Секретарь стипендиальной комиссии бакалавриата организует размещение Положения о стипендии имени Луки Пачоли на официальном сайте экономического факультета МГУ на странице о стипендиях экономического факультета МГУ, а также организует распространение информации о стипендии на экономическом факультете МГУ с целью информирования студентов.

5.2. Отдел содействия трудоустройству организует размещение информации о ходе реализации стипендиального проекта на официальном сайте экономического факультета МГУ на странице о стипендиях экономического факультета МГУ:

- информацию о подаче заявки для участия в конкурсе,
- результаты конкурсного отбора,
- имена стипендиатов.