



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«03» *каедр* 20 г. Москва № *1309*

О выплате стимулирующих надбавок

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг, осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета за четвертый квартал 2022 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений (за исключением указанных в п. 4 настоящего приказа):

- направить предложения по установлению выплат стимулирующего характера (далее – премирования) особо отличившимся работникам подразделений за высокие показатели работы в четвертом квартале 2022 года (далее – отчетный период);

- при подготовке предложений руководствоваться видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1;

- утверждать список работников, представленных к премированию, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на

Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

- включать в список только работников подразделения, работающих по основному месту работы, из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала (бюджет) с указанием конкретных достижений в соответствии с Приложением 1, полученных в отчетном периоде (работник может быть включен только в список подразделения по основному месту работы с указанием достижений по всем подразделениям (при наличии));

- предоставить список рекомендованных к премированию работников и информацию о соответствующих достижениях по форме Приложения 2 в формате Excel;

- довести информацию о критериях и процедуре сбора данных до работников подразделения;

- представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера (на учетную запись проректора В.В. Горячко в СЭД МГУ) в срок до 12:00 01 декабря 2022 года информацию в электронном виде в формате Excel по форме Приложения 2, подготовленную в соответствии с инструкцией, а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в соответствии с п.1 данного приказа.

2. Установить, что в случае выявления ошибок в предоставленных подразделениями данных, которые привели к исключению сотрудника из списка премируемых или существенному снижению размера премии, руководителям структурных подразделений восстановить в правах соответствующего работника за счет средств подразделения.

3. Руководителям юридического, химического, геологического факультетов, факультетов журналистики, иностранных языков и регионоведения, ВМК, НИВЦ, ГАИШ, НИИЯФ:

- организовать информирование всех работников подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, работающих по основному месту работы (бюджет) о подаче до 1 декабря 2022 года информации о достигнутых высоких показателях работы в отчетном периоде в соответствии с видами деятельности, обеспечивающими

выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1, посредством функционала ИАС «ИСТИНА»;

- обеспечить проверку соответствия поданных данных условиям настоящего приказа 1 и утверждение итогового списка достижений работников подразделения, представленных к премированию, на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения.

- представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера (на учетную запись проректора В.В. Горячко в СЭД МГУ) в срок до 12:00 03 декабря 2022 года итоговые списки достижений работников подразделения в электронном виде в формате Excel, а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат.

4. ИАС «ИСТИНА» обеспечить:

- возможность работникам указанных в п. 4 настоящего приказа подразделений подачи информации о достигнутых показателях работы в отчетном периоде в соответствии видами деятельности согласно приложению 1 в период с 14 ноября 2022 года по 9:00 01 декабря 2022 года;

- передачу поданной работниками информации в электронном виде в формате Excel в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера.

5. НИВЦ МГУ обеспечить автоматизированную проверку данных, представленных комиссией ректората по установлению выплат стимулирующего характера, о соответствии поданной информации требованиям абзаца 2 п. 3 настоящего приказа в части занимаемых работниками должностей согласно АИС «КАДРЫ».

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

1. Учебная работа

1.1. Разработка и актуализация в отчетном периоде образовательных программ и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 100 слушателей) – указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), указать наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторный часов.

1.6. Подготовка и организация учебного процесса в осеннем семестре текущего учебного года в том числе с использованием дистанционных технологий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и КТУ для конкретного работника.

1.7. Организация и проведение дней открытых дверей – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации дня открытых дверей и КТУ для конкретного работника.

1.8. Педагогическая нагрузка (для ППС) - количество часов аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в осеннем семестре 2022/2023 учебного года **сверх** средней по факультету для каждой категории ППС. В КТУ указывается количество единиц. 1 единица КТУ = 18 аудиторных часов.

1.9. Педагогическая нагрузка (для НС) - количество часов аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в осеннем семестре 2022/2023 учебного года. В КТУ указывается количество единиц. 1 единица КТУ = 18 аудиторных часов.

1.10. Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

2. Научная работа

2.1. Публикация статей в журналах*, входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>) и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период – указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.

(* для переводных журналов указывать только русскоязычный вариант)

2.2. Публикация монографий в отчетный период – указать полные выходные данные, дату опубликования и КТУ работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.

2.3.

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде – указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции. Каждый доклад указывается в отдельной строке.

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6. Привлечение в отчетный период нового** финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя или ответственного исполнителя*** – указать номера, даты подписания и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.

(**не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров;

***не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7. Научное руководство кандидатскими диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период – указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – указать данные о диссертации. (кандидатская - 1, докторская - 3 указывать в столбце КТУ)

2.9. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок, музейных коллекций и диссертационных советов МГУ (в качестве ученого секретаря****) – указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая работа указывается в отдельной строке. Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА.

(****не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)

2.10. Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ – указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);

3.2. Координация работы филиалов МГУ:

а) российских;

б) зарубежных – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.3. Работа по организации международного сотрудничества (заключение договоров о международном сотрудничестве, работа в рамках договоров о международном сотрудничестве, в том числе, организация и обеспечение реализации программ академических обменов обучающимися, преподавателями и научными сотрудниками и т.п.) (перечислить выполненные работы) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)

3.4. Выступления в средствах массовой информации в качестве сотрудника Московского университета, направленные на формирование положительного

образа Московского университет в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.5 Участие в организации и проведении отборочных этапов олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

3.6 Работа по поддержке и информированию иностранных абитуриентов, подготовке материалов, наполнению разделов сайтов для иностранных граждан (в том числе на иностранных языках) в период приемной кампании и подготовки поступивших к приезду в МГУ (перечислить выполненные работы и конкретные мероприятия для иностранных абитуриентов, не включая общеуниверситетский ДОД) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения с обучающимися – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения или с участием МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий, летние школы учителей, съезды учителей; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования, в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.5. Организация и проведение мероприятий по информационной поддержке, социально-культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, развитию механизмов самоуправления, поддержке трудоустройства иностранных обучающихся, повышению качества владения обучающимися МГУ иностранными языками, сопровождение выполнения визово-миграционных требований и т.п. (перечислить выполненные работы) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.6. Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Фестиваль науки, и др.) - *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

Приложение 2 к приказу
№ 1309 от 03 ноября 2022 года

Предложения [НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ]

по перечню работников, показавших высокие показатели в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и внеаудиторной работе согласно видам деятельности, установленным в приложении 1 к приказу, для установления за период июль-сентябрь 2022 года выплат стимулирующего характера

Контрактное лицо: /Ф.И.О. электронная почта и моб. номер для оперативной связи (Обязательно)/

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Подразделение	Фамилия	Имя	Отчество	6-ти значный индивидуальный идентификатор фп.лица в МГУ, АИС "КАДРы", АИС "Фин.лицо")	Должность по штатному расписанию (только бюджет основное место работы)	Коэффициент трудового участия, КТУ (см.инструкцию).	Пункт перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к приказу (1-1-6.)	Перечень конкретных достижений с указанием результатов (выходные данные: статьи/курсы лекций с указанием часов/наименование мероприятия с датами проведения и ролью сотрудника и т.д.) в соответствии с описанием порядка заполнения по каждому критерию.	ПИС/ИС