

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(Протокол № 3 (135) от 26.10.2022г.)

Структура итогового аналитического отчета по проекту УМК

1. Введение

- 1.1. Название проекта
- 1.2. Руководитель
- 1.3. Состав рабочей группы
- 1.4. Предмет диагностики проекта УМК
- 1.5. Задачи, сроки реализации и этапность (при наличии)

2. Основная часть

- 2.1. Описание выполненных работ и результаты диагностики
- 2.2. Рекомендации:
 - по преодолению описанных в проекте проблем
 - по обеспечению устойчивости результатов

3. Заключение

Короткая пояснительная записка для деканата, учебного блока и УМК с выводами и рекомендациями

4. Приложение

Промежуточные материалы проекта (при наличии: статистика, анкеты, материалы интервью, промежуточные заключения, презентации и т.п.) Возможно, ссылками на размещение в облаке.

Регламент представления отчетов по проектам УМК

- 1. В том случае, если проект предусматривает этапность, то готовится промежуточный отчет - доклад на заседании УМК с презентацией результатов.
- 2. Итоговый отчет предусматривает доклад на заседании УМК, и написание отчета в форме аналитической записки предлагаемой структуры. Как правило, итоговый отчет готовится в течение двух недель после заседания УМК
- 3. Если бюджет на обеспечение УМК предусматривает выплаты по проекту, они производятся после предоставления промежуточного и/или итогового отчета.
- 4. Тексты отчетов и материалы хранятся в специальном хранилище.
- 5. Доступ к текстам отчетов имеют все действующие члены УМК, декан, зам. декана по учебной работе, директор бакалавриата и директор магистратуры. После прекращения членства в УМК доступ к хранилищу приостанавливается.