**Практика в Росстате для бакалавров**

***Управление координации и развития статистического учета***,  отдел обеспечения качества статистической информации и отдела методологического сопровождения статистического наблюдения:

1. Участие в работах по координации реализации проекта «Развитие системы государственной статистики – 2».

 2.  Участие в работахпо формированию государственного задания НИИ статистики Росстата, оценки результативности его деятельности.

 3. Участие в работах по согласованию методик расчета показателей национальных и федеральных проектов.

***Управление координации и развития статистического учета***, отдел форм статистического наблюдения

1. Участие в работах по пересмотру форм федерального статистического наблюдения.

 2. Участие в работе по подготовке аналитических информационных документов.

 3. Участие в работе со статистическими информационными ресурсами.

***Управление международной статистики (английский язык на уровне не ниже B2):***

1. Участие в работе по взаимодействию со статистическими службами зарубежных стран и международными организациями.

 2. Участие в работе по сотрудничеству с интеграционными образованиями на пространстве СНГ (ЕЭК, Постоянный комитет Союзного государства, Статкомитет СНГ).

 3. Участие в работе по организации перевода материалов международных организаций и национальных статистических служб, международной корреспонденции.

 4.Участие в работе по мониторингу показателей ЦУР.

 5. Участие в работе по формированию официальной статистической информации в сфере туризма.

 6. Участие в деятельности по сопровождению международных проектов Росстата.

***Управление разработки таблиц «затраты-выпуск» и статистики групп предприятий, отдел профайлинга групп предприятий:***

1. Изучение методологических материалов по вопросам статистического учета производственных групп, включая международные рекомендации по глобальному производству и статистическому регистру предприятий.

 2.Изучение указаний по заполнению форм федеральных статистических наблюдений, используемых для проведения профайлинга групп предприятий (№№ 1-предприятие, П-1, П-2,П-2 (инвест), П-4), системы внутриформенных и межформенных контролей и согласования показателей.

 3.Ознакомление с программными продуктами, используемыми в практической деятельности  (АС ГС ОФСН, ЦСОД, ПК ГД-ПТК).

 4.Практическая работа с отчетностью по форме федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации» за 2020 год, обязательной к представлению предприятиями, входящими в крупнейшие группы (РЖД, Роснефть, Газпром и др.):

-   проверка полноты сбора отчетности;

-  анализ арифметических и логических контролей показателей;

- выявление ошибок по результатам анализа первичных отчетов и сформированных выходных таблиц.

 5.  Участие в подготовке и направлении запросов в ТОГС по вопросам качества представленной отчетности.

***Управление статистики образования, науки и инноваций:***

Изучение вопросов по инновационной и научной деятельности организаций, использованию организациями и населением цифровых технологий.

Изучение вопросов о инновационной и научной деятельности организаций, использованию организациями и населением цифровых технологий.

***Управление делами:***

1. Продвинутый пользователь Microsoft Excel (навыки работы с макросами);
2. Умение работать с правовыми базами данных.

***Отдел статистического планирования***

1. Участие в рассмотрении предложений субъектов официального статистического учета и координации их деятельности при актуализации Федерального плана статистических работ.
2. Участие в подготовке проектов актов Правительства Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный план статистических работ.
3. Участие в подготовке аналитических и информационно-справочных материалов.