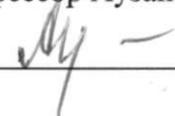


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 8 от 29 ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методической комиссии
экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

- 1.1 Учебно-методическая комиссия экономического факультета МГУ (далее по тексту – УМК, Комиссия) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ и действует на основании настоящего Положения.
- 1.2 УМК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и другими локальными актами экономического факультета МГУ, настоящим Положением.
- 1.3 УМК является постоянно действующим коллегиальным органом экономического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса и независимой экспертизе его качества.

2. Цель УМК

Повышение качества подготовки квалифицированных кадров в области экономики и менеджмента.

3. Задачи УМК

- 3.1 Участие в разработке системы оценки качества образовательного процесса.
- 3.2 Участие в разработке и оценке вариантов стратегии развития образовательного процесса на экономическом факультете МГУ (далее по тексту – ЭФ МГУ).
- 3.3 Экспертиза содержания и организации образовательного процесса на ЭФ МГУ в области экономики и менеджмента.
- 3.4 Координация деятельности учебно-научных структурных подразделений ЭФ МГУ по разработке и реализации образовательных программ.
- 3.5 Содействие формированию и укреплению междисциплинарных, в том числе межфакультетских связей в области разработки и реализации образовательных программ.
- 3.6 Выработка предложений по развитию материально-технической базы, а также программного и информационного обеспечения образовательного процесса на ЭФ МГУ.

4. Функции УМК

- 4.1 Анализ и экспертиза реализации образовательных программ на ЭФ МГУ.
- 4.2 Экспертиза проектов учебных программ новых дисциплин, предлагаемых к преподаванию на ЭФ МГУ.
- 4.3 Рассмотрение предложений по открытию новых образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.

- 4.4 Анализ тематик и проверка качества выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров и аспирантов на выборочной основе.
- 4.5 Экспертиза программ вступительных испытаний.
- 4.6 Мониторинг мнений студентов, выпускников, преподавателей и работодателей о качестве образовательного процесса на ЭФ МГУ.
- 4.7 Участие в экспертизе и подготовке рекомендаций к изданию учебной и учебно-методической литературы.
- 4.8 Анализ и распространение передового опыта преподавания, обучения и оценки образовательных результатов студентов ЭФ МГУ.
- 4.9 Участие в разработке рекомендаций по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава ЭФ МГУ
- 4.10 Инициирование обсуждения актуальных вопросов и внесение предложений УМК по формированию повестки на педагогических чтениях
- 4.11 Регулярное информирование коллектива ЭФ МГУ о результатах деятельности УМК на сайте факультета.

5. Формирование и деятельность УМК

- 5.1 УМК формируется Ученым советом ЭФ МГУ на три года путем тайного голосования на альтернативной основе из числа преподавателей и сотрудников факультета, студентов и аспирантов, выпускников, представителей работодателей.
- 5.2 УМК выбирает открытым голосованием председателя/сопредседателей сроком на один год большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.3 Председатель/сопредседатели созывают и ведут заседания УМК, формируют на основании утвержденного плана работы и предложений членов УМК повестку дня заседаний, контролируют составление протоколов и выполнение решений, а также представляют решения УМК на заседаниях Ученого совета ЭФ МГУ.
- 5.4 Заседания УМК в течение учебного года проводятся не реже одного раза в месяц.
- 5.5 УМК ведет свою деятельность на основе плана, утверждаемого на заседании Комиссии.
- 5.6 В течение текущего учебного года УМК при необходимости организует внеплановую деятельность по совершенствованию образовательного процесса на ЭФ МГУ.
- 5.7 Для обеспечения деятельности УМК администрация ЭФ МГУ, руководство структурных подразделений, преподаватели и сотрудники предоставляют по запросу Комиссии соответствующую информацию.
- 5.8 В целях осуществления плановой и внеплановой деятельности УМК могут создаваться рабочие группы (далее – группы). Группы формируются из числа членов УМК, профессорско-преподавательского состава ЭФ МГУ и внешних экспертов. Состав группы (от трех до семи человек) и ее руководитель (из числа членов УМК) утверждаются на заседании Комиссии.
- 5.9 По поручению УМК группа готовит заключение с выводами по каждому вопросу, которое направляет в Комиссию. В случае несогласия большинства членов УМК с выводами группы назначается внеочередное заседание Комиссии с приглашением членов группы для принятия консолидированного решения.
- 5.10 Правомочными считаются решения УМК, принятые на заседаниях, на которых присутствует не менее половины ее списочного состава. Решения УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.
- 5.11 Допускается удаленное участие членов УМК в заседаниях по конференц-связи. Голос участника заседания, участвующего в нем в удаленном режиме, учитывается при принятии решений. Другие формы заочного голосования не допускаются.
- 5.12 В случае несогласия с принятым УМК решением члены Комиссии (не менее пяти человек) могут выступить с консолидированным особым мнением, которое должно быть включено в протокол соответствующего заседания УМК.
- 5.13 Для обеспечения работы УМК ЭФ МГУ выделяет ответственного секретаря Комиссии, который осуществляет организационную работу по созыву и проведению заседаний УМК, готовит материалы, выносимые на заседания, ведет протокол, обеспечивает размещение информации о деятельности УМК.

- 5.14 По предложению членов УМК на заседания Комиссии могут приглашаться преподаватели и сотрудники факультета, другие заинтересованные лица. Приглашенные не могут присутствовать в зале во время проведения голосований.
- 5.15 Протоколы решений УМК подписываются председателем и секретарем заседания УМК и не позднее чем через неделю после очередного заседания публикуются в системе op.esop в режиме, доступном для сотрудников ЭФ МГУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов УМК

6.1 Члены УМК имеют право:

- 6.1.1 По поручению УМК посещать лекции, семинары и другие формы занятий с обязательным предварительным уведомлением преподавателя.
- 6.1.2 Выносить на обсуждение УМК вопросы, связанные с качеством образовательного процесса на ЭФ МГУ

6.2 Члены УМК и ее рабочих групп обязаны:

- 6.2.1 Регулярно посещать заседания Комиссии
- 6.2.2 Выполнять возлагаемые на них поручения своевременно и ответственно
- 6.2.3 Отчитываться о проделанной работе и ее результатах на заседаниях Комиссии
- 6.2.4 Соблюдать профессиональную и личную этику
- 6.2.5 Своевременно информировать Комиссию в случае возникновения конфликта интересов по обсуждаемому вопросу
- 6.2.6 Сохранять конфиденциальность обсуждений в рамках Комиссии и не разглашать позиции их участников
- 6.2.7 Ознакомиться с основными положениями действующих на федеральном уровне нормативных актов в области образовательного процесса

6.3 Ответственность членов УМК:

- 6.3.1 Председатель/сопредседатели УМК несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМК задач и функций, выполнение плана работы, а также создание условий для эффективной работы УМК.
- 6.3.2 Каждый член УМК несет ответственность за качество выполнения работ в пределах своих полномочий и компетенций.

7. Принятие Положения и внесение в него изменений и дополнений

Принятие настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений осуществляется решениями Ученого совета ЭФ МГУ.