

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 7 от 28 сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.

Приложение к Положению о нормировании труда профессорско-преподавательского состава на экономическом факультете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

			Вид деятельности	1	2	3	4	Нормативы
				Ассистент	Преподаватель/Старший преподаватель	Доцент	Профессор	
			<i>Новая редакция от 28.09.2018</i>					<i>Новая редакция от 28.09.2018</i>
бакалавриат	1		Контактная работа со студентом (в любых формах - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение письменной промежуточной аттестации)	+	+	*	*	1 за 1 акад. час
	3		Текущее учебно-методическое сопровождение контактной работы со студентом (все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, включая подготовку и проверку промежуточной аттестационной работы студентов)	*	+	+	*	Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 студента; 4 кредита - 4 часа на 1 студента и т.п. Указанный норматив распределяется между лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, в пропорции 1/3 - лектору; 2/3 преподавателю, ведущему семинары. В случае отсутствия семинаров, вводится коэффициент 0,085
	4		Обеспечение индивидуальных учебных планов студентов, уезжающих на стажировки	*	+	+	*	Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 студента; 4 кредита - 4 часа на 1 студента и т.п. Для преподавателей ответственных за реализацию индивидуального плана студента по каждой дисциплине
	5		Научное руководство курсовыми работами на 2-3 курсах и руководство производственной практикой	+	+	+	*	10 часов в год на человека
	6		Научное руководство выпускной квалификационной работой и преддипломной практикой	+	+	+	*	20 часов в год на человека
	7		Итоговая аттестация (ГИА): защиты выпускных квалификационных работ	*	+	+	*	Членам ГЭК - по 0,5 часа на каждую работу; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссий определяется положением о ГИА и приказом. Учет на основании подписей в протоколах

РЗБ

	8	Рецензирование выпускных квалификационных работ	*	+	+	+	3 часа на 1 работу
Магистратура	9	Контактная работа со студентом (в любых формах - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение промежуточной аттестации)		*	+	+	1 за 1 акад час
	10	Текущее учебно-методическое сопровождение контактной работы со студентом (все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, включая подготовку и проверку промежуточной аттестационной работы студентов)		*	+	+	Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 студента; 4 кредита - 4 часа на 1 студента и т.п.
	11	Организационно-методическое обеспечение учебных дисциплин (координация работы группы преподавателей, ведущих дисциплину)		*	+	+	Часы на курс в зависимости от его длительности из расчета 1 кредит - 3 часа для преподавателя, ответственного за дисциплину в случае, если число преподавателей, ведущих занятия, более 2
	12	Научное руководство и руководство практикой (магистерская диссертация)		*	+	+	40 часов на одного студента в год
	13	Итоговая аттестация (ГИА): подготовка в форме чтения установочных лекций					1 за 1 акад час, но не более 6 часов
	14	Итоговая аттестация (ГИА): проведение экзамена		*	+	+	Членам ГЭК по 0,5 часа на 1 работу; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссий определяется положением о ГИА. Учет на основании подписей в протоколах
	15	Итоговая аттестация (ГИА): защиты магистерских диссертаций		*	+	+	Членам ГЭК - по 0,7 часа на каждую работу; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссий определяется положением о ГИА. Учет на основании подписей в протоколах
	16	Рецензирование магистерских диссертаций		*	+	+	6 часов на 1 работу
	17	Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в магистратуре (подготовка экзаменационных материалов)		*	*	*	50 часов - председателю предметной экзаменационной комиссии; 20 - заместителю председателя предметной экзаменационной комиссии, старшему экзаменатору; 15 часов на подготовку варианта
	18	Участие в работе приемной комиссии в магистратуре (проведение и проверка экзамена)		*	*	*	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому преподавателю; (работу проверяет 2 преподавателя); 4 часа - показ работ; 4 часа - апелляционная комиссия

РБ

Аспирантура и докторантура

19	Контактная работа с аспирантом (в любых формах - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение промежуточной аттестации)			*	+	1 за 1 акад час
20	Текущее учебно-методическое сопровождение контактной работы с аспирантами (все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, включая подготовку и проверку промежуточной аттестационной работы аспирантов)			*	+	Часы на 1 аспиранта в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 аспиранта; 4 кредита - 4 часа на 1 аспиранта и т.п.
21	Научное руководство диссертацией и практикой, консультирование			*	+	80 часов на 1 докторанта в год 60 часов на 1 аспиранта в год 40 часов на 1 прикрепленного соискателя в год
22	Проведение кандидатского экзамена			*	+	0,5 часа на 1 аспиранта и/или прикрепленного. Число членов комиссий определяется соответствующим положением. Учет на основании подписей в протоколах
23	Итоговая аттестация (ГИА) в форме защиты рабочей программы дисциплины и научного доклада			*	+	Защита рабочей программы - 0,5 часа на 1 аспиранта; защита научного доклада - 1 час на 1 аспиранта членам ГЭК. Членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссии определяется положением о ГИА. Учет на основании подписей в протоколах
24	Рецензирование рабочих программ дисциплин; научных докладов; научно-квалификационных работ (кандидатских диссертаций)			*	+	Рецензирование рабочих программ дисциплин и научных докладов - 4 часа на 1 работу; научно-квалификационных работ/кандидатских диссертаций - 9 часов
25	Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в аспирантуре (подготовка экзаменационных материалов)			*	+	90 часов на подготовку письменного экзамена; 60 часов на подготовку устного экзамена
26	Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в аспирантуре (проведение и проверка экзамена)			*	+	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому преподавателю; (работу проверяет 2 преподавателя) или 0,75 часа на 1 абитуриента (устный экзамен; в комиссии не более 3 преподавателей)
27	Консультирование прикрепленных для подготовки к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			*	+	1 час за 1 академический час, не более 4 часов при прикреплении на один месяц; не более 14 часов при прикреплении на полгода

РБ

	28	Текущее учебно-методическое сопровождение прикрепленных для подготовки к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре					6 часов на 1 прикрепленного по одному кандидатскому экзамену
	29	Рецензирование докторских диссертаций				*	12 часов на 1 работу
Программы ДПО и ДО	30	Контактная работа со слушателем (в любых формах - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение промежуточной аттестации)	*	*	*	*	1 за 1 акад час
	31	Текущее учебно-методическое сопровождение контактной работы со слушателями (все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, включая подготовку и проверку письменной промежуточной аттестационной работы слушателей)	*	*	*	*	1 час на 1 слушателя в расчете на каждые 18 часов трудоемкости дисциплины
	32	Научное руководство выпускной квалификационной работой по программе профессиональной переподготовки (включая MBA, EMBA)	*	*	*	*	30 часов на 1 слушателя в год
	33	Участие в проведении защит выпускных квалификационных работ	*	*	*	*	0,7 часа на 1 слушателя; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссий определяется соответствующим положением. Учет на основании подписей в протоколах
	34	Итоговая аттестация: проведение экзамена	*	*	*	*	0,5 часа на одного слушателя членам комиссии; членам апелляционной комиссии - всего 2 часа. Число членов комиссий определяется соответствующим положением.
	35	Руководство зарубежными учебными модулями и стажировками на программах дополнительного образования - MBA и EMBA			*	*	30 часов на один модуль
	36	Выполнение функций ответственного за МФК			*	*	3 часа в неделю на протяжении 15 недель
	37	Занятия по МФК (в любых формах - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, проведение промежуточной аттестации)			*	*	1 за 1 акад час

В.В.

Научная работа	Общее	38	Текущее учебно-методическое сопровождение контактной работы со студентом по МФК (все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, включая подготовку и проверку промежуточной аттестационной работы студентов)			*	*	Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 1 кредит - 1 час на 1 студента; 2 кредита - 2 часа на 1 студента. Количество студентов определяется в соответствии со списком экзаменационной ведомости. В случае отсутствия семинаров, вводится коэффициент 0,085
		39	Разработка новой рабочей программы (включая фонды оценочных средств)	*	+	+	+	36 часов на 1 дисциплину пропорционально числу авторов
		40	Съемка видео-материалов для дисциплин	*	*	*	*	по длительности видео-материалов при условии размещения на op.econ
		41	Верификация переводов тем курсовых/выпускных квалификационных работ, названий учебных дисциплин/курсов, описаний/аннотаций образовательных программ	+	+	*	*	0,1 часа за единицу - верификация перевода названия/темы; 1 час за единицу - верификация перевода описания/аннотации
	Наука	42	Публикация учебника (учебного пособия, практикума и др.) или его части в соответствии с "планом публикаций факультета"	+	+	+	+	84 часа на 1 п.л. пропорционально числу авторов
		43	Публикация статьи в журналах	+	+	+	+	1) статьи Scopus, WoS, RSCI - 84 часа на 1 статью пропорционально числу авторов; 2) статьи в других журналах списка МГУ по экономическим наукам, утвержденного Ученым советом ЭФ МГУ - 72 часа на 1 статью пропорционально числу авторов; 3) статьи в других журналах списка ВАК - 60 часов на 1 статью пропорционально числу авторов; 4) Другие журналы, учитываемые в формуле персонального рейтинга ППС ЭФ МГУ - 48 часов на 1 статью пропорционально числу авторов
		44	конференций, индексируемых в РИНЦ, в соответствии с данными научного отчета структурного подразделения	*	*	*	*	36 часа на 1 п.л. пропорционально числу авторов
		45	Выступление с докладом на конференции (любой вид доклада, в т.ч. пленарный и постерный) по представлению руководителя структурного подразделения	+	+	+	+	32 часа за 1 выступление
		46	Публикация монографии (главы, раздела и т.п.) и статей в сборниках, индексируемых в РИНЦ	*	*	*	+	72 часа на 1 п.л. пропорционально числу авторов
		47	Научное редактирование материалов, указанных в пунктах 43,44,46	*	*	*	*	8 часов на 1 п.л. пропорционально числу научных редакторов
		48	НИР (подтвержденный служебным заданием или приказом)	+	+	+	+	0,4 часа за 1 балл в системе ИСТИНА

Рос

Организационно-управленческая работа		49	НИР (госзадания)	*	*	*	*	60 часов на 1 п.л. пропорционально числу участников
		50	Рецензирование статей в сборниках и монографиях, издаваемых экономическим факультетом					4 часа на 1 п.л.
		51	Рецензирование статей в журнале "Вестник МГУ. Серия 6. Экономика" и электронном журнале "Научные исследования экономического факультета"	*	*	*	*	4 часа за 1 статью
		52	Работа в Диссертационном совете			*	*	Члену диссовета - 2 часа на 1 защиту кандидатской диссертации; 3 часа - на защиту 1 докторской; председателю (или заместителю в случае замены) - 12 часов на 1 работу; ученому секретарю - 12 часов на 1 кандидатскую и 24 часа - на 1 докторскую работу
	Управленческие функции	53	Выполнение функций зам. декана, зав. кафедрой, зам.зав. кафедрой, зав. лабораторией, зав. сектором, директора, ответственного за работу филиала, декана в совместном университете ППИ-МГУ			*	*	Зам.декана - 504 часа; директор/зав.кафедрой/лабораторией/сектором/ответственный за работу филиала в Баку/декан в совместном университете - 378 часов в год; зам.зав.кафедрой / лабораторией/ сектором - 252 часа в год; ответственный за работу филиала в Астане и Севастополе - 126 часа в год
		54	Работа в Ученом совете ЭФ, учебно-методической комиссии, созданной решением УС ЭФ	*	*	*	*	30 часов в год всем участникам кроме ученого секретаря. Ученому секретарю УС ЭФ - 60 часов в год плюс к 30 часам
		55	Работа в редколлегиях и других постоянных и временных советах, комиссиях, группах и т.п., созданных решением УС ЭФ	*	*	*	*	20 часов в год на человека
		56	Работа ответственным секретарем приемной комиссии и членство в приемной комиссии	*	*	*	*	100 часов в год ответственному секретарю; 80 - заместителю ответственного секретаря; 50 - членам приемной комиссии
		57	Участие в совете магистерской программы			*	*	30 часов в год на одного члена совета
		58	Руководство программой ДПО, ДО	*	*	*	*	2 часа на каждые 36 часов программы
		59	Выполнение функций начальника курса в бакалавриате		*	*		150 часов в год
		60	Работа в общежитии (встречи в общежитии)	*	*	*	*	1 час за 1 час
		61	Организация и проведение мероприятий, конференций, круглых столов, форумов, олимпиад школьников и т.п.	*	*	*	*	36 часов на 1 мероприятие руководителю; 18 часов на 1 мероприятие исполнителям
		62	Работа в ЦПК МГУ	*	*	*	*	100 часов - ответственному секретарю; 80 - заместителю ответственного секретаря; 60 - сотрудникам ЦПК

Роб

Культурно-просветительские	63	Публикация статьи, интервью в СМИ	*	*	*	*	24 часа на статью или интервью, для статей - пропорционально числу авторов
	64	Внеучебная работа со студентами	*	*	*	*	100 часов - ответственному за внеучебную работу со студентами

+ обязанность
 * право

А.А.А.