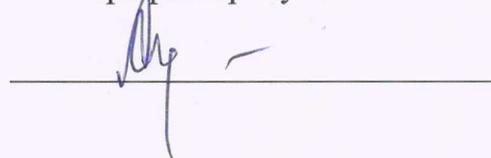


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 4 от 28 апреля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



Положение

об антикоррупционной политике на экономическом факультете МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее антикоррупционную политику (далее – Положение), является базовым документом экономического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - факультет), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени факультета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г., Указом Президента Российской Федерации № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 2 апреля 2013 г. и в соответствии с Приказами Ректора МГУ №927 от 25.09.2015г. и №№ 931, 932 от 28.09.2015г.

1.3. В рамках настоящей антикоррупционной политики устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика факультета отражает приверженность факультета и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной работы в соответствии с принятыми нормами корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне, представляя собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

2.2. Факультет ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников в коррупционную деятельность независимо от занимаемой должности;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к факультету и его работникам.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

3.1. Факультет и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. Все работники факультета должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.3. Ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, возлагается на декана факультета.

3.4. Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников факультета, а также иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Антикоррупционной политикой определены следующие обязанности работников, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени факультета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному начальнику, декану или лицу, ответственному за противодействие коррупции, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника по предупреждению и противодействию коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

3.7. Всем работникам факультета строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях,

предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3.8. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, определяется деканом факультета.

3.9. Задачи, функции и полномочия лица, ответственного за противодействие коррупции, определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают, в частности:

- разработку локальных нормативных актов факультета, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками факультета;
- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов декану факультета.

4. Перечень антикоррупционных мероприятий

Перечень мероприятий факультета в связи с реализацией антикоррупционной политики включает в себя:

4.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения (в том числе введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью факультета, стандартных антикоррупционных положений; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников);

4.2. Разработку и введение специальных антикоррупционных процедур (в том числе процедуры информирования работниками факультета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений);

4.3. Обучение и информирование работников (в том числе проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, ознакомление сотрудников факультета при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы

предупреждения и противодействия коррупции);

4.4. В качестве приложения к Положению на факультете утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

5. Взаимодействие с контрагентами

5.1. Факультет устанавливает и поддерживает деловые отношения с организациями, которые ведут дела добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют соблюдение высоких этических стандартов в повседневной работе.

5.2. Для снижения риска вовлечения факультета в коррупционную деятельность может проводиться проверка репутации контрагентов в деловых кругах, длительности их деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах путем сбора и анализа сведений, имеющихся в открытом доступе.

6. Представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники могут вручать другим лицам и организациям от имени факультета, либо подарки, которые работники в связи с их работой на факультете могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство (представительские расходы), которые могут нести работники от имени факультета, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности факультета, например, с общенациональными, профессиональными, университетскими или факультетскими праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, Татьянин день, День эконома и т.д.);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ);
- быть согласованы с деканом факультета;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риски потери деловой репутации для факультета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, другим внутренним документам факультета и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции небольшой стоимости) с символикой факультета и Московского университета, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует факультет, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени факультета, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. Факультет может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

7.2. Работники факультета могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя личные денежные средства.

7.3. Факультет не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Взаимодействие с работниками

8.1. Факультет требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, представить руководителю факультета или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8.3. Уведомление подается письменно на имя декана в канцелярию факультета в произвольной форме в двух экземплярах.

8.4. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов;
- дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать.

8.5. Канцелярия факультета ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, сообщившего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8.6. Уведомление регистрируется в Книге регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Книга должна быть зарегистрирована, прошита, пронумерована и заверена печатью и подписью декана факультета.

8.7. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается декану (лицу, ответственному за противодействие коррупции), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику в подтверждение принятия и регистрации уведомления.

8.8. Декан факультета по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов уполномоченное лицо.

9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

9.1. Факультету и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10. Ведение бухгалтерских книг и записей

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете факультета, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. Работники бухгалтерии факультета несут персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. Отказ от ответных мер и санкций

11.1. Факультет заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

12.1. Работники всех структурных подразделений факультета, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе факультета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику факультета

13.1. Факультет осуществляет мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в

антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Декан организует разработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики.

13.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в законодательство Российской Федерации.