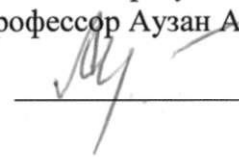


ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 9 от 27 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**Положение**  
**Об Аналитическом консалтинговом центре**  
**кафедры экономики инноваций**  
**экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова**

**1. Общие положения**

1.1. Аналитический консалтинговый центр кафедры экономики инноваций экономического факультета МГУ (далее по тексту – Центр) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принятым по представлению декана, и действует на основании настоящего Положения, утвержденного деканом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением факультета в составе кафедры экономики инноваций.

1.4. Центр создается и действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках деятельности Центра от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. Целью деятельности Центра является проведение образовательных и инновационно-внедренческих проектов, а также интеграция образовательного и инновационно-внедренческого потенциала кафедры и факультета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами в области содействия развитию и стандартизации частного предпринимательства и инновационного бизнеса РФ.

1.6. Наименование Центра устанавливается как Аналитический консалтинговый центр кафедры экономики инноваций и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

**2. Содержание деятельности Центра**

2.1. Центр занимается инновационно-внедренческой, образовательной и консалтинговой деятельностью и выполняет следующие задачи:

- содействует развитию системы подготовки кадров для предпринимательской деятельности и инновационного бизнеса в Российской Федерации в целях

государственных органов, государственных и частных компаний и иных организаций;

- содействует развитию и стандартизации консалтинговой деятельности по поддержке частного предпринимательства и инновационного бизнеса РФ;

- принимает участие в разработке концепции деятельности по развитию системы подготовки кадров малого и среднего инновационного предпринимательства и инновационного бизнеса в Российской Федерации, реализации государственных и межгосударственных программ в этой области (дорожных карт, стратегий, программ), в т.ч. на основе взаимодействия с государственными органами исполнительной власти, палатами Федерального Собрания, институтами развития, общественными организациями, вузами, НИИ, комитетами и подкомитетами Торгово-промышленной палаты РФ (ТПП РФ) и другими общественными организациями предпринимателей;

- взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти в осуществлении экспертизы и подготовке законодательных актов, регулирующих деятельность в области консультирования и подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса в РФ;

- проводит исследования по проблемам организации инновационного процесса в организациях разных форм собственности и консалтинг в сфере определения бизнес-модели развития компаний;

- осуществляет экспертизу программ подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса в РФ с целью их оптимизации, вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности центров подготовки кадров и направлениям их развития;

- оказывает методическую и информационную поддержку кафедрам, факультетам, подразделениям МГУ, малым инновационным предприятиям (далее МИП), созданным в МГУ, региональным консалтинговым и образовательным центрам по подготовке кадров в области малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса, а также по построению инновационной инфраструктуры, разработке методических материалов по сопровождению инновационной деятельности с методической поддержкой этих направлений деятельности;

- готовит рекомендации для кадровой и консалтинговой поддержки малого инновационного бизнеса на региональном и федеральном уровнях;

- разрабатывает рекомендации по сертификации консультантов в области поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса, содействует в повышении профессионального уровня преподавателей, тренеров и консультантов;

- проводит экспертизу учебно-методических материалов и программ, используемых при подготовке кадров для малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса;

- оказывает методическое и информационное содействие в организации круглых столов, выставок и научно-практических конференций по предпринимательской и инновационной тематике;

- оказывает методическое и консультационное содействие в организации сотрудничества по инновационным проектам с зарубежными партнерами и международными организациями.

#### 2.1.1. Перечень функций Центра в области инновационно-внедренческой деятельности:

- участие в программах развития малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса в Российской Федерации;

- участие в мониторинге и исследованиях развития системы подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса в Российской Федерации;

- содействие развитию консалтинговой сферы для малого и среднего предпринимательства (МСП), МИПов при вузах и НИИ, менеджмента вузов и НИИ;

- участие в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ, экспертизе и разработке нормативных и правовых документов в сфере малого предпринимательства и инновационной деятельности;

- участие в мониторингах состояния, тенденций и динамики развития малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса, МИПов, созданных при вузах и НИИ, потребностей в подготовке и переподготовке кадров, консалтингового обеспечения, рекомендаций и инновационных методик;

- участие в проведении аналитических и маркетинговых исследований по направлениям деятельности Центра;

- участие в организации и проведении конференций, форумов, деловых программ, выставок, секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Центра;

- установление связей с центрами аналогичного профиля в вузах и научно-исследовательских институтах РФ и за рубежом в рамках программ академической мобильности;

- вовлечение в образовательные проекты и научно-внедренческую деятельность по профилю Центра студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров.

#### 2.1.2. Перечень функций Центра в области образовательной деятельности:

- участие в подготовке и проведении программ повышения квалификации специалистов по направлениям дополнительного профессионального образования;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе, преподавателей и научных сотрудников факультета по профилю кафедры экономики инноваций;

- создание и обновление методического обеспечения проводимых учебных модулей и курсов;

- обеспечение постоянной информационно-методической поддержки курируемых учебных модулей и курсов;

- выработка рекомендаций по модернизации и повышению качества учебного процесса на факультете на базе исследований, проводимых Центром;
- обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Центра, а также подготовки курсовых, дипломных и диссертационных исследований;
- проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей МИПов при вузах и НИИ, для руководителей и сотрудников инновационной инфраструктуры вузов и НИИ в целях дальнейшего развития рынка и решения существующих бизнес-задач инновационных предприятий;
- проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю деятельности Центра;
- установление контактов с потенциальными работодателями для содействия трудоустройству выпускников факультета и образовательных программ Центра;
- установление связей с предприятиями, министерствами и ведомствами на федеральном и региональном уровнях, учреждениями и организациями, учреждениями РАН и РАМН в целях распространения результатов консалтинговой деятельности Центра и педагогического опыта.

#### 2.1.3. Перечень функций Центра в области консалтинговой деятельности:

- выполнение заказов на консультирование государственных структур, экспертиза законодательных, нормативных и иных документов;
- участие в осуществлении экспертизы проектов нормативно-правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса, особенно в области подготовки и переподготовки кадров, а также при необходимости по другим вопросам, затрагивающим интересы предприятий и предпринимателей;
- осуществление информационной, методологической консалтинговой поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса;
- содействие российским предприятиям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта в области подготовки кадров и консалтинговой деятельности;
- подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства и инновационного бизнеса, а также консалтинговой деятельности в России и за рубежом;
- содействие интеграции и консолидации консалтингового сообщества в Москве и регионах РФ, формирование площадки для обмена мнениями и поиска оптимальных решений существующих бизнес-задач;

- инициирование разработки рекомендаций по внесению оптимизирующих изменений в законодательные акты, регулирующие предпринимательскую инновационную деятельность в части обучения и консалтинговой поддержки.

### **3. Состав и структура Центра**

3.1. Руководство Центром осуществляют научный руководитель Центра и директор Центра. Научный руководитель Центра и директор Центра назначаются на должность и освобождаются от нее на основании представления кафедры экономики инноваций приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.2. Научный руководитель Центра обеспечивает:

- научное руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- подбор сотрудников Центра;
- соблюдение трудовой дисциплины в Центре;
- научное руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- согласование с руководством факультета планов деятельности Центра, а также предоставление отчетности по деятельности Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов всех технических заданий / коммерческих предложений по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проекта рабочей группы по выполнению договора с заказчиком, включая перечень рабочей группы с разделением сфер ответственности и сроков сдачи работ по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов договоров с потенциальным заказчиком по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов смет по статьям доходов / расходов по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов отчетной документации по всем видам работ Центра;
- рассмотрение и утверждение проектов ежегодной / квартальной отчетности по всем направлениям деятельности Центра, предоставляемой руководству факультета.

3.3. Директор Центра обеспечивает:

- подготовку и предоставление на согласование научному руководителю Центра планов по всем видам работ Центра;
- подготовку проектов технических заданий / коммерческих предложений по всем видам работ Центра и предоставление их на согласование научному руководителю Центра;
- подготовку проекта рабочей группы по выполнению договора заказчиком, включая перечень рабочей группы с разделением сфер ответственности и сроков сдачи работ, и предоставление его на согласование научному руководителю Центра;



- подготовку проектов договоров с заказчиком по всем видам работ Центра и предоставление их на согласование научному руководителю Центра;
- подготовку проектов смет по статьям доходов / расходов по всем видам работ Центра и предоставление их на согласование научному руководителю Центра;
- качество и своевременность выполнения по всем видам работ Центра;
- подготовку и предоставление научному руководителю Центра на согласование отчетной документации по всем видам работ Центра;
- своевременное предоставление на согласование научному руководителю Центра ежегодной / квартальной отчетности по всем направлениям деятельности Центра.

3.4. Структура Центра предусматривает наличие подразделений – секторов, отделов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, заведующий отделом, куратор рабочей группы.

3.5. Состав Центра включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.6. В Центре предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Представлять руководству кафедры предложения о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством кафедры сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.4. Представлять кафедру и факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством кафедры и факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности научного руководителя и директора Центра и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утвержденными деканом, а также настоящим Положением.

4.4. Сотрудники Центра обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения научного руководителя и директора Центра, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Центра, факультета, МГУ.

## **5. Ответственность Центра**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ, факультета, кафедры и настоящим Положением.

5.2. Ответственность научно-вспомогательного персонала Центра определяется должностными обязанностями.

## **6. Имущество и средства Центра**

Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

## **7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями факультета и внешние связи**

7.1. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета в области его научно-исследовательской, образовательной и инновационно-внедренческой деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности Центр осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

## **8. Прекращение деятельности Центра**

Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.