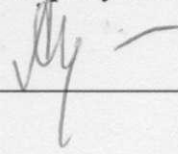


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 6 от 27 июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



Положение
о Центре социально-трудовых исследований
кафедры экономики труда и персонала
экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Центр социально-трудовых исследований кафедры экономики труда и персонала экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее по тексту – ЦСТИ) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. ЦСТИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

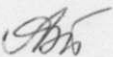
1.3. ЦСТИ является структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее – факультет) в составе кафедры экономики труда и персонала и подчиняется заведующему кафедрой.

1.4. ЦСТИ создается и действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках деятельности ЦСТИ от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. Целью деятельности ЦСТИ является интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала кафедры, факультета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами, для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области инновационного развития социально-трудовой сферы, модернизации и реформирования занятости, рынка труда и социально-трудовых отношений на основе продвижения принципов концепции Достойного труда.

1.6. Наименование ЦСТИ устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета. Для контактов с зарубежными партнерами устанавливается следующее написание названия ЦСТИ: Centre of Social and Labour Research (CSLR).

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.



2. Содержание деятельности ЦСТИ

2.1. ЦСТИ может заниматься научно-исследовательской, образовательной, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельностью в области инновационного развития социально-трудовой сферы России, модернизации и реформирования занятости, рынка труда и социально-трудовых отношений на основе продвижения принципов концепции и стандартов Достойного труда.

2.1.1. Перечень функций ЦСТИ в области научно-исследовательской деятельности:

- осуществление фундаментальных научных и/или прикладных исследований по профилю ЦСТИ, соответствующему приоритетному направлению современной экономической науки, тематике научных исследований экономического факультета и/или проблемам инновационного развития социально-трудовой сферы;

- формирование и развитие научной школы по профилю ЦСТИ;

- организация и проведение конференций, секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю ЦСТИ;

- установление научных связей ЦСТИ с центрами аналогичного профиля в вузах и научно-исследовательских институтах РФ и за рубежом;

- вовлечение в научные исследования по профилю ЦСТИ студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров.

2.1.2. Перечень функций ЦСТИ в области образовательной деятельности:

- подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе, преподавателей и научных сотрудников факультета;

- методическое обеспечение читаемых курсов;

- выработка рекомендаций по модернизации и повышению качества учебного процесса на факультете на базе проведенных ЦСТИ исследований;

- обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю ЦСТИ;

- установление контактов с потенциальными работодателями для содействия трудоустройству выпускников факультета и реализации образовательных программ ЦСТИ.

2.1.3. Перечень функций ЦСТИ в области инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности:

- установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях распространения результатов научно-исследовательской деятельности ЦСТИ и педагогического опыта;

- взаимодействие с бизнесом по реализации прикладных проектов ЦСТИ;

- выполнение заказов на консультирование предприятий, государственных учреждений, государственных структур, а также экспертизу законодательных, нормативных и иных документов.

3. Состав и структура ЦСТИ

3.1. Руководство ЦСТИ осуществляет директор. Директор ЦСТИ назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором. Директор ЦСТИ назначается на должность и освобождается от нее приказом декана на основании представления кафедры.

3.2. Директор ЦСТИ обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности ЦСТИ;

- качество и своевременность выполнения всех видов работ;

- своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности ЦСТИ;

- подбор сотрудников ЦСТИ;

- соблюдение трудовой дисциплины в ЦСТИ.

3.3. Структура ЦСТИ предусматривает наличие подразделений – консультативного совета, секторов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, куратор рабочей группы.

3.4. Состав ЦСТИ включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.5. В ЦСТИ предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

4. Права и обязанности ЦСТИ

4.1. ЦСТИ имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников ЦСТИ, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ЦСТИ.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ЦСТИ.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности ЦСТИ.

4.2. ЦСТИ обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности директора ЦСТИ и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Директор ЦСТИ обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы ЦСТИ по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники ЦСТИ обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения директора ЦСТИ, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях ЦСТИ, факультета, МГУ.

5. Ответственность ЦСТИ

5.1. Сотрудники ЦСТИ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.

5.2. Директор ЦСТИ несет персональную ответственность за деятельность ЦСТИ в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала ЦСТИ определяется должностными обязанностями.

6. Имущество и средства ЦСТИ

6.1. Материально-техническое обеспечение ЦСТИ осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействие ЦСТИ с другими подразделениями факультета и внешние связи

7.1. ЦСТИ взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета в области его научно-исследовательской, образовательной и инновационно-внедренческой деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности ЦСТИ осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

8. Прекращение деятельности ЦСТИ

8.1. Прекращение деятельности ЦСТИ осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.