

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 3 от 26 апреля 2013 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. декана  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Лаборатории экономического факультета МГУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория экономического факультета МГУ (далее по тексту - Лаборатория) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория может быть отдельным структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее - факультет) и подчиняться декану или структурным подразделением факультета в составе кафедры факультета и подчиняться заведующему кафедрой.

1.4. Лаборатория создается и действует за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. По виду деятельности Лаборатория может быть научно-исследовательской или учебно-научной. Целью научно-исследовательской Лаборатории является организация и осуществление на качественном уровне научно-исследовательских разработок и проектов, имеющих высокую научную и практическую значимость. Целью учебно-научной Лаборатории является организация и осуществление научной работы (в том числе, в рамках выполнения научно-исследовательских проектов) студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров в сотрудничестве с преподавателями и научными сотрудниками факультета в рамках реализации образовательных программ факультета.

1.6. Наименование Лаборатории устанавливается при ее создании и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета.



1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

## **2. Содержание деятельности Лаборатории**

2.1. К основным задачам Лаборатории относятся:

2.1.1. Определение актуальных тем научных исследований и проектов, составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе в соответствии с регламентами, принятыми на факультете, и предоставление их в научный отдел для регистрации и утверждения.

2.1.2. Выполнение научно-исследовательских работ и проектов.

2.1.3. Участие в общеуниверситетских и общефакультетских научных мероприятиях.

2.1.4. Вовлечение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров в научные и прикладные исследования, осуществляющиеся Лабораторией.

2.1.5. Участие в разработке учебно-методических материалов.

2.2. Научно-исследовательская Лаборатория может выполнять следующие виды работ:

2.2.1. Подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы.

2.2.2. Рецензирование, оппонирование и проведение экспертизы научных материалов.

2.2.3. Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках проводимых на факультете научных конференций.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по внедрению результатов научных исследований, полученных на базе Лаборатории, в учебный процесс с целью его совершенствования.

2.2.5. Активное вовлечение аспирантов в научные исследования по профилю Лаборатории, участие в проведении научного семинара для аспирантов, обсуждение материалов кандидатских диссертаций.

2.3. Учебно-научная Лаборатория может выполнять следующие виды работ:

2.3.1. Создание организационно-технической и методической базы для научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров в сотрудничестве с преподавателями факультета и научными сотрудниками Лаборатории.



2.3.2. Координация научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров по профилю Лаборатории.

2.3.3. Содействие в подготовке и обсуждение курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, материалов магистерских и кандидатских диссертаций, подготовленных на базе Лаборатории.

2.3.4. Подготовка научных публикаций по итогам совместной научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, стажеров, преподавателей факультета и научных сотрудников Лаборатории.

2.3.5. Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках проводимых на факультете конференций молодых ученых.

2.3.6. Обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Лаборатории.

### **3. Состав и структура Лаборатории**

3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором. Заведующий Лабораторией, функционирующей в составе кафедры, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления кафедры. Заведующий Лабораторией, функционирующей как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за ее работу заместителя декана.

3.2 Заведующий Лабораторией обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;  
своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории;
- подбор сотрудников Лаборатории;
- соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории.

3.3 Состав Лаборатории включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.4 В Лаборатории могут предусматриваться должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.



## **4 Права и обязанности Лаборатории**

### **4.1. Лаборатория имеет право:**

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Лаборатории.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Лаборатории.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории.

### **4.2. Лаборатория обязана:**

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Заведующий Лабораторией обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Лаборатории по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета, МГУ.

## **5. Ответственность Лаборатории**

5.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.



5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Лаборатории определяется должностными обязанностями.

## **6. Имущество и средства Лаборатории**

6.1. Материально-техническое обеспечение Лаборатории осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

## **7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями факультета и внешние связи**

7.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями факультета по профилю ее деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

## **8. Прекращение деятельности Лаборатории**

Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.

