

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 3 от 26 апреля 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**Положение о научных командировках преподавателей и сотрудников  
экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова и принципах их  
финансирования**

**1. Определение перечня научных мероприятий, участие в которых преподавателей и  
сотрудников экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова финансирует  
экономический факультет**

1.1. Список научных мероприятий (конференций, симпозиумов, конгрессов и т.д.), участие в которых преподавателей и сотрудников финансирует (софинансирует) экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова, разрабатывается ежегодно информационным отделом экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова и включает в себя периодические научные мероприятия, попавшие не менее одного раза за предыдущие пять лет в Conference Proceedings Citation Index информационной базы Web of Knowledge (полный список конференций этой информационной базы см.: [http://thomsonreuters.com/productsservices/science/science\\_products/a-z/conf\\_proceedings\\_citation\\_index/](http://thomsonreuters.com/productsservices/science/science_products/a-z/conf_proceedings_citation_index/)), и тематика которых соответствует приоритетным направлениям деятельности экономического факультета.

1.2. Подготовленный информационным отделом факультета список научных мероприятий передается для согласования заместителю декана экономического факультета по научной работе и заместителю декана по международным связям и направляется в подразделения экономического факультета для ознакомления.

1.3. Преподаватели и сотрудники экономического факультета выбирают из данного списка те научные мероприятия, которые они хотели бы посетить в планируемом году, отмечают наиболее значимые международные научные мероприятия для их направления исследований, а также дополнительно включают в список научные мероприятия, в которых они хотели бы принять участие и которые отсутствуют в первоначальной редакции данного списка.

1.4. При формировании списка устанавливаются принципы отбора, связанные, во-первых, со статусом мероприятия; во-вторых, формой участия (доклад, стендовый доклад); в-третьих, максимальной суммой финансирования краткосрочных научных



командировок одного преподавателя или сотрудника факультета; в-четвертых, общим объемом выделяемого на год финансирования на этот вид деятельности.

1.5. Совет по НИР экономического факультета рассматривает представленные предложения сотрудников, подразделений факультета, участвующих в формировании планов НИР (п. 1.3), согласованные с руководителем подразделения, и формирует окончательную редакцию данного списка, включающую в себя не только названия научных мероприятий, участие в которых преподавателей и сотрудников экономического факультета финансируется (софинансируется) факультетом, но и поддерживаемый формат участия для каждого научного мероприятия: выступление с докладом для подавляющего большинства мероприятий; стендовые доклады, участие в круглых столах и т.д. для наиболее крупных и представительных международных научных мероприятий.

1.6. На основании сформированного списка научных мероприятий (п. 1.5) и выделенного бюджета на участие преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях научный отдел экономического факультета в координации с информационным отделом формирует, а совет по НИР рекомендует для утверждения план краткосрочных научных командировок на соответствующий год.

1.7. Список научных мероприятий, участие в которых преподавателей и сотрудников экономического факультета финансирует (софинансирует) факультет, рассматривается и утверждается Ученым советом экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова до 1 декабря предшествующего плану года.

1.8. На основании списка научных мероприятий готовится план научных командировок в соответствии с формой, рекомендуемой Планово-финансовым управлением МГУ имени М.В. Ломоносова. Данный план должен содержать время проведения мероприятия (месяц), продолжительность мероприятия (в днях), название подразделения, сотрудники которого участвуют в мероприятии, количество сотрудников, название конференции, предполагаемый объем финансирования.

1.9. Порядок направления сотрудников экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова в служебные командировки определяется нормативными актами ФЗ, Распоряжением Ректора МГУ № 57 от 21 июля 2009 года, «Положением о Порядке направления сотрудников экономического факультета в служебные командировки» № 21 от 18 января 2007 года и дополнениями к Положению, содержащимися в Приказе декана экономического факультета МГУ № 482а от 22 июля 2009 года, Приказе № 671 от 6 декабря 2010 года, Приказе № 781 от 30 декабря 2010 года, Приказе № 282 от 30 мая 2012 года.



## **2. Условия финансирования экономическим факультетом МГУ им. Ломоносова участия преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях**

2.1. Вместе со списком научных мероприятий советом по НИР экономического факультета определяется, а Ученым советом факультета утверждается поддерживаемый факультетом формат участия в каждом из них. Экономический факультет МГУ финансово поддерживает лишь **активное участие в научных мероприятиях**: выступление с докладом на пленарном заседании или секции данного мероприятия. Исключение из этого правила может быть сделано лишь для крупнейших международных научных мероприятий, поддерживаемыми факультетом формами участия в которых могут являться также выступления на круглых столах, стендовые доклады и другие формы активного участия.

2.2. Если авторами научного доклада, включенного в программу научного мероприятия, участие в котором преподавателей и сотрудников экономического факультета поддержано соответствующим решением Ученого совета факультета, являются более одного преподавателя и/или сотрудника экономического факультета, факультет финансирует (софинансирует) участие в данном мероприятии лишь одного преподавателя или сотрудника.

2.3. При принятии решения о финансировании (софинансировании) участия преподавателя или сотрудника экономического факультета в научных мероприятиях приоритет отдается мероприятиям, включенным соответствующим решением Ученого совета факультета в план командировок. Если по каким-то причинам командировка не состоялась, то принять участие в данном научном мероприятии может любой преподаватель или сотрудник факультета, чей доклад или иная форма активного участия в научном мероприятии (см. п. 1.4, 2.1) приняты оргкомитетом этого мероприятия.

2.4. Общий годовой бюджет финансирования экономическим факультетом участия одного своего преподавателя или сотрудника в научных мероприятиях, список которых утвержден Ученым советом факультета (см. п. 1.8), не может превышать установленной Ученым советом максимальной суммы финансирования краткосрочных научных командировок одного преподавателя или сотрудника факультета.

2.5. Экономическим факультетом МГУ допускается совместное с другими организациями финансирование (софинансирование) участия преподавателей и сотрудников факультета в научных мероприятиях. В этом случае преподавателю или сотруднику факультета необходимо предоставить на факультет документы, подтверждающие готовность сторонней организации софинансировать участие данного



преподавателя или сотрудника в научном мероприятии и устанавливающие предполагаемый объем этого софинансирования со стороны сторонней организации. Условием софинансирования экономическим факультетом участия преподавателя или сотрудника факультета в научном мероприятии, так же как и в случае полного финансирования факультетом такого участия, остается подтвержденное организаторами мероприятия предполагаемое активное участие данного преподавателя или сотрудника. При этом, само научное мероприятие должно быть включено в текущий список мероприятий, участие в которых преподавателей и сотрудников экономического факультета финансируется (софинансируется) факультетом (см. п. 1.7).

### **3. Порядок подтверждения финансирования экономическим факультетом МГУ им. Ломоносова участия преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях**

3.1. Вопрос о финансировании (софинансировании) экономическим факультетом участия преподавателя или сотрудника факультета в международном или российском научном мероприятии рассматривается на основании заявления преподавателя или сотрудника на имя декана экономического факультета при условии, что заявка на участие в **активной форме** (выступление с докладом на пленарном заседании или секции данного мероприятия) (см. п. 2.1.) в научном мероприятии подтверждена организационным комитетом этого мероприятия.

3.2. Заявление преподавателя или сотрудника экономического факультета о финансировании (софинансировании) факультетом участия этого преподавателя или сотрудника в научном мероприятии должно включать в себя:

- полное название мероприятия на русском языке и языках, на которых оно проводится;
- состав оргкомитета мероприятия или, по крайней мере, фамилии и имена руководителей оргкомитета;
- место и сроки проведения мероприятия;
- форму участия в научном мероприятии (доклад на пленарном заседании, на секции, стендовый, участие в круглом столе и т.д.);
- фамилию (-и) и инициалы автора (-ов) доклада, а также его (их) аффилиацию и должность (-и);
- название доклада и его перевод на русский язык (если необходимо);
- гиперссылку на сайт научного мероприятия;
- ссылку на номер пункта в плане научных командировок.

3.3. Данное заявление (см. п. 3.2) подается преподавателем или сотрудником факультета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала научного мероприятия.

3.4. К заявлению преподавателя или сотрудника экономического факультета о финансировании (софинансировании) факультетом участия этого преподавателя или сотрудника в научном мероприятии прилагаются:

- полученное от организаторов научного мероприятия подтверждение того, что активное (выступление с докладом, стендовый доклад и т.д.) участие в мероприятии преподавателя или сотрудника факультета поддержано оргкомитетом мероприятия: приглашение к участию в мероприятии, подтверждение одобрения участия в мероприятии (копия электронного письма с информацией о том, что доклад или иная форма активной участия в мероприятии преподавателя или сотрудника экономического факультета одобрена оргкомитетом мероприятия), официальная программа мероприятия с указанием доклада или иной активной формы участия в мероприятии преподавателя или сотрудника экономического факультета (если программа уже опубликована на сайте мероприятия).

- текст или тезисы доклада заявителя на данном научном мероприятии на языке, на котором будет сделан доклад, которые после завершения командировки размещаются в архиве препринтов экономического факультета.

3.5. Перечисленные в п. 3.4. документы должны быть предоставлены не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала научного мероприятия (в зависимости от места проведения научного мероприятия):

- в научный отдел экономического факультета для подготовки проекта приказа декана о командировании по России и соответствующих согласований с бухгалтерией и планово-финансовым отделом;

- в отдел по международным связям экономического факультета для подготовки проекта приказа декана о командировании за рубежом и соответствующих согласований с заместителем декана экономического факультета по науке, бухгалтерией и планово-финансовым отделом.

3.6. За правильностью оформления документов, подтверждающих расходы, следит бухгалтерия экономического факультета МГУ.

3.7. Решение о финансировании экономическим факультетом участия преподавателя или сотрудника факультета в научном мероприятии принимает декан экономического факультета.



#### **4. Порядок финансирования участия преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях**

4.1. Финансирование участия преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях, включенных в утвержденный Ученым советом экономического факультета список на соответствующий год, осуществляется в форме авансирования или компенсации расходов на участие в мероприятии.

4.2. Перечень статей компенсации расходов на участие в научном мероприятии осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Участие преподавателей и сотрудников экономического факультета в научных мероприятиях, местом проведения которых является Москва, финансируется экономическим факультетом МГУ только в размере организационного взноса за участие в конференции, при условии подтвержденной организаторами мероприятия разбивки по типам расходов, из которых он складывается, в соответствии с нормативными документами РФ.