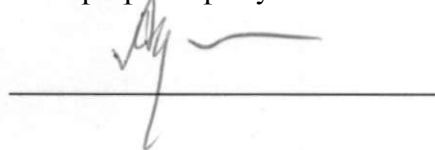


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 3 от 26 апреля 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Центре экономического факультета МГУ

1. Общие положения

1.1. Центр экономического факультета МГУ (далее по тексту - Центр) создается решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принимаемым по представлению декана, и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ и настоящим Положением.

1.3. Центр может быть отдельным структурным подразделением экономического факультета МГУ (далее - факультет) и подчиняться декану или структурным подразделением факультета в составе кафедры факультета и подчиняться заведующему кафедрой.

1.4. Центр создается и действует за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. Целью деятельности Центра является интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала факультета, включая межфакультетское, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами, для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и учебный процесс в области одного или нескольких смежных приоритетных научных направлений.

1.6. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими



нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

2. Содержание деятельности Центра

2.1. Центр может заниматься научно-исследовательской, образовательной, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельностью.

2.1.1. Перечень функций Центра в области научно-исследовательской деятельности:

осуществление фундаментальных научных и/или прикладных исследований по профилю Центра, соответствующему приоритетному направлению современной экономической науки, тематике научных исследований экономического факультета и/или проблемам высшего профессионального образования;

- формирование и развитие научной школы по профилю Центра;

- организация и проведение конференций, секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Центра;

- установление научных связей с центрами аналогичного профиля в вузах и научно-исследовательских институтах РФ и за рубежом;

- вовлечение в научные исследования по профилю Центра студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров.

2.1.2. Перечень функций Центра в области образовательной деятельности:

- подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования;

переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе, преподавателей и научных сотрудников факультета;

- методическое обеспечение читаемых курсов;

- выработка рекомендаций по модернизации и повышению качества учебного процесса на факультете на базе проведенных Центром исследований;

обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Центра;



установление контактов с потенциальными работодателями для содействия трудоустройству выпускников факультета и образовательных программ Центра.

2.1.3. Перечень функций Центра в области инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности:

- установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях распространения результатов научно-исследовательской деятельности Центра и педагогического опыта;
- взаимодействие с бизнесом по реализации прикладных проектов Центра;
- выполнение заказов на консультирование предприятий, государственных учреждений и государственных структур;
- экспертиза законодательных, нормативных и иных документов.

3. Состав и структура Центра

3.1. Руководство Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается на должность приказом декана в соответствии с заключенным трудовым договором. Директор Центра, функционирующего в составе кафедры, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления кафедры. Директор Центра, функционирующего как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за его работу заместителя декана.

3.2. Директор Центра обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;
своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Центра;
- подбор сотрудников Центра;
- соблюдение трудовой дисциплины в Центре.

3.3. В качестве органа управления Центра может выступать Совет Центра, избираемый голосованием. Совет Центра принимает решения по приоритетным направлениям его деятельности, организационным вопросам и подбору кадров.

3.4. Структура Центра может предусматривать наличие подразделений - секторов, отделов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, заведующий отделом, куратор рабочей группы.

3.5. Состав Центра включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).

3.6. В Центре предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности директора Центра и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Директор Центра обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Центра обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения директора Центра,



составлять индивидуальные планы работы и отчитываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Центра, факультета, МГУ.

5. Ответственность Центра

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ и факультета.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Центра определяется должностными обязанностями.

6. Имущество и средства Центра

6.1. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями факультета и внешние связи

7.1. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета в области его научно-исследовательской, образовательной, инновационно-внедренческой, консалтинговой и экспертной деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности Центр осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

8. Прекращение деятельности Центра

Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.

Handwritten signatures and a stamp at the bottom right of the page. The signatures are in cursive and appear to be 'Игорь' and 'Андрей'. There is a faint rectangular stamp or seal below the signatures.